

**平江县老干部活动中心
2024 年部门预算公示**

目 录

第一部分 平江县老干部活动中心 2024 年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

五、其他重要事项的情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) “三公”经费预算
- (三) 政府采购情况
- (四) 国有资产占有使用情况
- (五) 重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明
- (六) 一般性支出情况说明

六、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- 一、部门预算收支总表
- 二、收入预算总表
- 三、非税收入计划表
- 四、支出预算汇总表

五、支出预算分类总表

六、支出预算分类总表（政府预算）

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算基本支出预算明细表—工资福利支出

九、一般公共预算基本支出预算明细表—工资福利支出（政府预算）

十、一般公共预算基本支出预算明细表—公用经费

十一、一般公共预算基本支出预算明细表—公用经费支出（政府预算）

十二、一般公共预算基本支出预算明细表—对家庭和个人的补助

十三、一般公共预算基本支出预算明细表—对家庭和俱的补助（政府预算）

十四、项目支出预算总表

十五、项目支出明细表 A

十六、项目支出明细表 A（政府预算）

十七、项目支出明细表 B

十八、项目支出明细表 B（政府预算）

十九、项目支出明细表 C

二十、项目支出明细表 C（政府预算）

二十一、公共财政拨款—经费拨款支出预算表

二十二、公共预算拨款—经费拨款支出预算表（按政府预算分类）

二十三、公共财政拨款（纳入公共预算支出管理的非税收入支出预算表）

二十四、公共财政拨款（纳入公共预算支出管理的非税收入支出预算表）（政府预算）

二十五、政府性基金拨款支出预算表

二十六、政府性基金拨款支出预算表（政府预算）

二十七、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表

二十八、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表（政府预算）

二十九、上级补助收入（公共财政补助）支出预算表

三十、上级补助收入（公共财政补助）支出预算表（政府预算）

三十一、上级补助收入（政府性基金补助）支出预算表

三十二、上级补助收入（政府性基金补助）支出预算表（政府预算）

三十三、上年结转支出预算表

三十四、上年结转支出预算表（政府预算）

三十五、政府采购预算表

三十六、支出预算拨款方式表

三十七、单位人员情况表

三十八、2024年“三公”经费预算公开表

三十九、部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

四十、2024年部门预算批复通知

第一部分 平江县老干部活动中心 2024 年部门预算说明

一、平江县老干部活动中心 2024 年部门基本情况

1、职能职责

负责全县离休干部和副处级以上退休干部的管理、服务工作，指导全县离退休党支部建设，组织全县老同志开展活动，发挥作用。

2、机构设置

根据县委机构改革，合并到县委组织部，组织部对外加挂县委老干部局牌子，下设副科级公益类事业单位老干部活动中心，核定全额拨款，事业编制 12 名。中心现有 12 个挂靠涉老机构：关工委、老年大学、老年书画协会、老年体协、老干部艺术团、老年保健协会、关心下一代基金会、老干部党校、老干部讲师团、老年科协、老年门协、老干部合唱团。人员情况：事业编制数 12 人，实有在职 7 人，退休 9 人。

二、部门预算单位构成

我单位只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 年部门预算编制范围的只有老干部活动中心本级。

三、部门收支总体情况

2024 年部门预算包括本级预算情况。收入全部为一般公共预算收入，支出既包括保障本单位基本运行的经费，也包括挂靠涉老组织经费。本单位 2024 年没有政府性基金预算拨款和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件 22、23、24、25 表均为空。

（一）收入预算，2024 年年初预算数 308.55 万元，全部为一般公共预算拨款，收入较去年减少 39.24 万元，减少 11%，减少 2 人的工资津贴保险及办公经费，同时减少了企业离休干部四项补助 5.41 万元。

（二）支出预算，2024 年年初预算数 308.55 万元，其中：一般公共服务支出 267.8 万元；科学技术支出 27 万元；社会保障和就业支出 8.05 万元；住房保障支出 5.71 万元。增减变化主要为：减少企业离休干部四项补助 5.41 万元，新增老科协经费 5 万元，减少 2 人的工资津贴保险及办公经费。

四、一般公共预算拨款支出预算

2024 年一般公共预算拨款收入 308.55 万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年年初预算数为 125.61 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、社保缴费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2024 年年初预算数为 182.94 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括关工委经费 16 万，7 个老年组织活动经费 42 万（含老年大学办学经费 14 万，老年保健协会经费 8 万，老年体协、老年书画协会、老干部艺术团、老干部讲师团、老干部党校各 4 万），老首长接待费 10 万，副处级以上退休老干管理费 9.8 万，特困离退休老干

部及离退休干部遗孀特困补助 10 万，离休干部特需经费 1 万，副处级以上退休干部“四就近”工作经费 4.7 万元，关心下一代基金会工作经费 16 万，老专家委员会经费 4 万，老年科协工作经费 13 万，老年科协主题科普、科技示范基地和科技创新奖励 10 万，老干合唱团专项经费 4 万元，离退休干部党工委工作经费 5 万，劳务派遣人员经费 3 万（三楼会议室），企业离休干部四项补助 34.44 万（企业离休干部津贴、健康休养费、配偶无固定收入生活补助、遗孀无固定收入生活补助）。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

2024 年本级行政事业单位的机关运行经费当年一般公共预算拨款 308.55 万元，比 2023 年预算减少 39.24 万元，减少 11%。

2、“三公”经费预算

2024 年“三公”经费预算数为 11 万元，其中，公务接待费 1 万元，老首长接待费 10 万。没有公务用车购置及运行费和出国（境）支出。与 2023 年持平。

3、2024年本单位预算采购总额为0万元，其中，货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。无重点项目预算，无政府性基金预算。因此平江县老干部活动中心2024年部门预算及三公经费预算公开表中没有填报政府采购预算表，政府性基金拨款预算表，也没有填报重点项目预算。

4、国有资产占有情况

我单位共有国有资产783342元，都是在用的固定资产。2024年拟新增配置车辆0辆，拟新增配备单位价值50万元以上通用设备0台、单位价值100万元以上专用设备0台。本年度无年初预算固定资产购置计划。

5、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

本部门整体支出实行绩效目标管理，纳入2024年部门整体支出绩效目标的金额为308.55万元。没有重点项目支出绩效目标管理。

6、一般性支出情况说明

本单位预算电费 8 万，拟用于缴纳老干部活动中心办公楼电费；预算水费 2 万，拟用于缴纳老干部活动中心办公楼水费；预算其他交通费 5 万，拟用于机关及涉老机构开展活动、下乡出差等有关事项租车开支；印刷费 5 万，拟用于机关和涉老机构办公印刷开支。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 平江县老干部活动中心 2024 年部门预算公开表格

预算 01 表

一、部门预算收支总表

单位:万元

收 入		支 出					
项 目	本年预算	项 目(按功能分类)	本年预算	项 目(按部门预算经济分类)	本年预算	项 目(按政府预算经济分类)	本年预算
一、一般公共预算拨款	308.55	一、一般公共服务支出	267.80	一、基本支出	125.61	一、机关工资福利支出	93.41
经费拨款	308.55	二、外交支出		工资福利支出	93.41	二、机关商品和服务支出	215.14
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、国防支出		商品和服务支出	32.20	三、机关资本性支出(一)	
二、政府性基金拨款		四、公共安全支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(二)	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		五、教育支出				五、对事业单位经常性补助	
四、上级补助收入		六、科学技术支出	27.00	二、项目支出	182.94	六、对事业单位资本性补助	
一般公共预算补助		七、文化体育与传媒支出		商品和服务支出	182.94	七、对企业补助	
政府性基金补助		八、社会保障和就业支出	8.05	对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
五、事业单位经营服务收入		九、社会保险支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	
六、其他收入		十、医疗卫生与计划生育支出		资本性支出(基本建设)		十、对社会保障基金补助	
		十一、节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
		十二、城乡社区支出		对企业补助(基本建设)		十二、债务还本支出	
		十三、农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
		十四、交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、预留费及预留	

		十五、资源勘探信息等支出		其他支出		十五、其他支出	
		十六、商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
		十七、金融支出		四、对附属单位补助支出			
		十八、援助其他地区支出		五、上缴上级支出			
		十九、国土海洋气象等支出					
		二十、住房保障支出	5.71				
		二一、粮油物资储备支出					
		二二、灾害防治及应急管理支出					
		二三、预备费					
		二四、其他支出					
		二五、转移性支出					
		二六、债务还本支出					
		二七、债务付息支出					
		二八、债务发行费用支出					
		二九、抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	308.55	本年支出合计	308.55	本年支出合计	308.55	本年支出合计	308.55
七、用事业基金弥补收支差额				六、结转下年			
八、上年结转							
收入总计	308.55	支出总计	308.55	支出总计	349.67	支出总计	308.55

三、非税收入计划表

单位:万元

单位名称	收入项目类别	科目名称	项目名称	非税收入征收计划				执收执罚成本或业务费	可支配收入			
				小计	单位执收	上级分成收入	其他单位分成收入		合计	纳入公共预算管理	政府性基金	专户管理
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

八、一般公共预算基本支出预算明细表—工资福利支出

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴					社会保障缴费								住房公积金	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出	
				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费(含生育保险)	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费							
														小计	工伤保险	失业保险					残疾人保障金
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20
		合计	93.41	55.39	31.67	18.89	2.64	2.20	12.33	8.05		4.04		0.24	0.24			5.71			19.99
	106	县委组织部	93.41	55.39	31.67	18.89	2.64	2.20	12.33	8.05		4.04		0.24	0.24			5.71			19.99
	106002	中国共产党平江县委员会老干部局	93.41	55.39	31.67	18.89	2.64	2.20	12.33	8.05		4.04		0.24	0.24			5.71			19.99
2013601	106002	行政运行	79.66	55.39	31.67	18.89	2.64	2.20	4.28			4.04		0.24	0.24						
2080505	106002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.05						8.05	8.05											
2210201	106002	住房公积金	5.71															5.71			

九、一般公共预算基本支出预算明细表--工资福利支出(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助
				合计	工资奖金津补贴	社会保障缴费	住房公积金	其他工资福利支出	工资福利支出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
		合计	93.41	93.41	55.39	12.33	5.71	19.99	
	106	县委组织部	93.41	93.41	55.39	12.33	5.71	19.99	
	106002	中国共产党平江县委员会老干部局	93.41	93.41	55.39	12.33	5.71	19.99	
2013601	106002	行政运行	79.66	79.66	55.39	4.28		19.99	
2080505	106002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.05	8.05		8.05			
2210201	106002	住房公积金	5.71	5.71			5.71		

十、一般公共预算基本支出明细表--公用经费

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加费用	公务用车补贴	其他商品和服务支出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		合计	32.20	6.83	5.00			2.00	8.00						1.20			0.32	1.00					0.63	2.22		5.00				
	106002	平江县老干部活动中心	32.20	6.83	5.00			2.00	8.00						1.20			0.32	1.00					0.63	2.22		5.00				
201	106002	一般公共事务支出	32.20	6.83	5.00			2.00	8.00						1.20			0.32	1.00					0.63	2.22		5.00				
20136	106002	其他共产党事务支出	32.20	6.83	5.00			2.00	8.00						1.20			0.32	1.00					0.63	2.22		5.00				
2013601	106002	行政运行	32.20	6.83	5.00			2.00	8.00						1.20			0.32	1.00					0.63	2.22		5.00				

十一、一般公共预算基本支出预算明细表--公用经费支出(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单 位经常性 补助
				合计	办公经 费	会议费	培训费	专用材 料购置 费	委托业 务费	公务接 待费	公务用 车运行 维护费	维修 (护)费	其他商 品和服 务支出	
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		合计	32.20	32.20	29.68		0.32			1.00		1.20		
	106002	平江县老干部活动中心	32.20	32.20	29.68		0.32			1.00		1.20		
201	106002	一般公共事务支出	32.20	32.20	29.68		0.32			1.00		1.20		
20136	106002	其他共产党事务支出	32.20	32.20	29.68		0.32			1.00		1.20		
2013601	106002	行政运行	32.20	32.20	29.68		0.32			1.00		1.20		

十二、一般公共预算基本支出预算明细表——对个人和家庭的补助

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗补助费	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

十三、一般公共预算基本支出预算明细表--对个人和家庭的补助(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
**	**	**	1	2	3	4	5	6

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

十七、项目支出预算明细表(B)

单位:万元

功能科目	功能科目名称	单位代码	单位(项目)名称	项目类型	总计	对个人和家庭的补助												资本性支出(基本建设)												
						合计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助	合计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

注：如本表格为空白，则表示本年度未安排此项目。

十八、项目支出明细表(B) (按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	功能科目名称	单位代码	单位(项目)名称	项目类型	总计	对个人和家庭的补助						机关资本性支出(二)						对事业单位资本性补助	
						合计	社会福利和救助	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭补助	合计	房屋建筑物购建	基础设施建设	公务用车购置	设备购置	大型修缮		其他资本性支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

注：如本表格为空白，则表示本年度未安排此项目。

预算 15 表 C

十九、项目支出预算明细表(C)

单位:万元

功能科目	功能科目名称	单位代码	单位(项目)名称	项目类型	总计	资本性支出																	债务利息及费用支出				对企业补助(基本建设)		对企业补助				对社会保障基金补助		其他支出				
						合计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	资本金注入	其他对企业补助	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	补充全国社会保障基金	对社会保障基金补助	赠与	国家赔偿费用支出	民间组织补助	其他支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

预算 15 表 C1

二十、项目支出明细表(C) (按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	功能科目名称	单位代码	单位(项目)名称	项目类型	总计	机关资本性支出(一)				对事业单位资本性补助	债务利息及费用支出			债务还本支出		转移性支出			预备费及预留		对企业补助			对企业资本性支出		对社会保障基金补助		其他支出									
						合计	房屋建筑物购建	基础设施建造	公务用车购置		土地征迁补偿和安置支出	设备购置	大型修缮	其他资本性支出	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	国内债务还本支出	国外债务还本支出	上下级政府间转移性支出	援助其他地区支出	债务转贷	调出资金	预备费	预留	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	对企业资本性支出(一)	对企业资本性支出(二)	对社会保障基金补助	补充全国社会保障基金	赠与	国家赔偿费用支出	对民间组织和群众性自治组织补助	其他支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

二十三、公共财政拨款—纳入公共预算管理的非税收入支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	专项商品和服务支出	专项对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 19 表

二十四、公共预算拨款--纳入公共预算管理的非税收入支出预算表(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对企业 补助	对企业 资本性 支出	对个人 和家庭 的补助	对社会 保障基 金补助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	预备费 及预留	其他支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 20 表

二十五、政府性基金拨款支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位支出
				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	专项商品和服务支出	专项对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基建)	资本性支出	对企业补助(基建)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

二十六、政府性基金拨款支出预算表(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对 企 业 补 助	对 企 业 资 本 性 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助	对 社 会 保 障 基 金 补 助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	预备费 及预留	其他支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 22 表

二十七、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业 单位 经营 支出	上缴 上级 支出	对附 属单 位补 助支 出
				合计	工 资 福 利 支 出	一 般 商 品 和 服 务 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助	合计	专 项 商 品 和 服 务 支 出	专 项 对 个 人 和 家 庭 的 补 助	债 务 利 息 及 费 用 支 出	资 本 性 支 出 (基 本 建 设)	资 本 性 支 出	对 企 业 补 助 (基 本 建 设)	对 企 业 补 助	对 社 会 保 障 基 金 补 助	其 他 支 出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空白，则表示本年度未安排此项目。

预算 23 表

二十八、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对企业 补助	对企业 资本性 支出	对个人 和家庭 的补助	对社会 保障基 金补助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	预备费 及预留	其他支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 24 表

二十九、上级补助收入-公共财政补助支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	专项商品和服务支出	专项对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	社会保障基金补助	其他支出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 25 表

三十、上级补助收入-公共财政补助支出预算表(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对企业 补助	对企业 资本性 支出	对个人 和家庭 的补助	对社会 保障基 金补助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	预备费 及预留	其他支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 26 表

三十一、上级补助收入-政府性基金补助支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	专项商品和服务支出	专项对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空白，则表示本年度未安排此项目。

预算 27 表

三十二、上级补助收入-政府性基金补助支出预算表 (按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对 企 业 补 助	对 企 业 资 本 性 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助	对 社 会 保 障 基 金 补 助	债 务 利 息 及 费 用 支 出	债 务 还 本 支 出	转 移 性 支 出	预 备 费 及 预 留	其 他 支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 28 表

三十三、上年结转支出预算表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	基本支出				项目支出										事业 单位 经营 支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
				合计	工资 福利 支出	一般 商品 和服 务支 出	对个 人和 家庭 的补 助	合计	专项 商品 和服 务支 出	专项 对个 人和 家庭 的补 助	债务 利息 及费 用支 出	资本 性支 出(基 本建 设)	资本 性支 出	对企 业补 助(基 本建 设)	对企 业补 助	对社 会保 障基 金补 助	其他 支出			
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 29 表

三十四、上年结转支出预算表(按政府预算经济分类)

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出(一)	机关资 本性支 出(二)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对企业 补助	对企业 资本性 支出	对个人 和家庭 的补助	对社会 保障基 金补助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	预备费 及预留	其他支 出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 30 表

三十五、政府采购预算表

单位:万元

单位编 码	单位名称	项目名 称	采购品 目编码	采购品 目名称	型号规 格	采购数 量	计量单 位	总计	公共财政拨款			政府性 基金拨 款	纳入专 户管理 的非税 收入拨 款	上级补助收入		事业单 位经营 服务收 入	其他 收入	用事 业基 金弥 补收 支差 额	上年 结转
									公共财 政拨款 合计	经费拨 款	纳入公共 预算管理 的非税收 入拨款			公共财 政补助	政府性 基金补 助				
**	**	**		**	**	**	**	1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16	17

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

预算 31 表

三十六、支出预算拨款方式表

单位:万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	下单位数										统发工资	审批专款	财政代扣			
				合计	其中: 社会保障缴费											合计	培训费	工会经费	福利费
					小计	机关事业单位养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费(含生育保险)	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费									
										小计	工伤保险	失业保险	残疾人保 障金						
**	**	**		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		合计	308.55	12.33	12.33			4.04		0.24	0.24			31.67	260.78	3.77	0.32	0.63	2.22
			308.55	12.33	12.33			4.04		0.24	0.24			31.67	260.78	3.77	0.32	0.63	2.22
	106002	平江县老干部活动中心	308.55	12.33	12.33			4.04		0.24	0.24			31.67	260.78	3.77	0.32	0.63	2.22
2013601	106002	行政运行	118.85	4.28	4.28			4.04		0.24	0.24			31.67	72.13	3.77	0.32	0.63	2.22
2080505	106002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.05	8.05	8.05	8.05													
2210201	106002	住房公积金	5.71	5.71											5.71				
2013601	106002	离休干部特需经费	1.00	1.00											1.00				
2013601	106002	关工委工作经费	16.00	16.00											16.00				
2013601	106002	老干部“四就近”服务经费	4.70	4.70											4.70				
2013601	106002	老首长接待费	10.00	10.00											10.00				

2013601	106002	特困离退休老干部及 离退休干部遗孀困难 补助	10.00	10.00											10.00				
2013601	106002	老年科协工作经费	13.00	13.00											13.00				
2013601	106002	企业离休干部四项补 助	34.44	34.44											34.44				
2013601	106002	副处级以上退休干部 管理费	9.80	9.80											9.80				
2013699	106002	7个老年组织活动经 费（含老年大学14 万元）	42.00	42.00											42.00				
2013699	106002	离退休干部党工委工 作经费	5.00	5.00											5.00				
2013699	106002	老专家委员会经费	4.00	4.00											4.00				
2013699	106002	关心下一代基金会基 金	16.00	16.00											16.00				
2013699	106002	老年科协主题科普、 科技示范基地和科技 创新奖励	10.00	10.00											10.00				
2013699	106002	老干部合唱团工作经 费	4.00	4.00											4.00				
2013699	106002	劳务派遣人员经费	3.00	3.00											3.00				

三十七、单位人员情况表

单位：人

单位代码	单位名称	编制人数					实有人数																							在校学生人数(人)		
		合计	全额		差额	自收自支	总计	在职人员																	退休人员							
			行政编制	事业编制				行政人员							事业人员										离休人员	合计	全额	差额				
								合计	副厅级	正处级	副处级	正科级	副科级	其他人员	合计	A、全额管理人员					B、差额管理人员								C、自收自支			
小计	正处级	副处级	正科级	副科级	其他人员	小计	正科级	副科级	其他人员																							
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
合计		12		12			16	7							7	7				6	1								9	9		
		12		12			16	7							7	7				6	1								9	9		
106002	平江县老干部活动中心	12		12			16	7							7	7				6	1								9	9		
106002	平江县老干部活动中心	12		12			16	7							7	7				6	1								9	9		

三十八、2024 年“三公”经费预算公开表

单位：万元

单位名称	总计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车费	
				公务用车运行维护费	公务用车购置
合计	11.00		11.00		
平江县老干部活动中心	11.00		11.00		

备注：含老首长接待费 10 万元，机关公务接待费 1 万元。

三十九 平江县老干部活动中心整体支出预算绩效目标申报表

附件2

平江县老干部活动中心整体支出预算绩效目标申报表 2024.1.22

(2024年度)

填报单位(盖章): 平江县老干部活动中心 单位负责人: 黄冬明

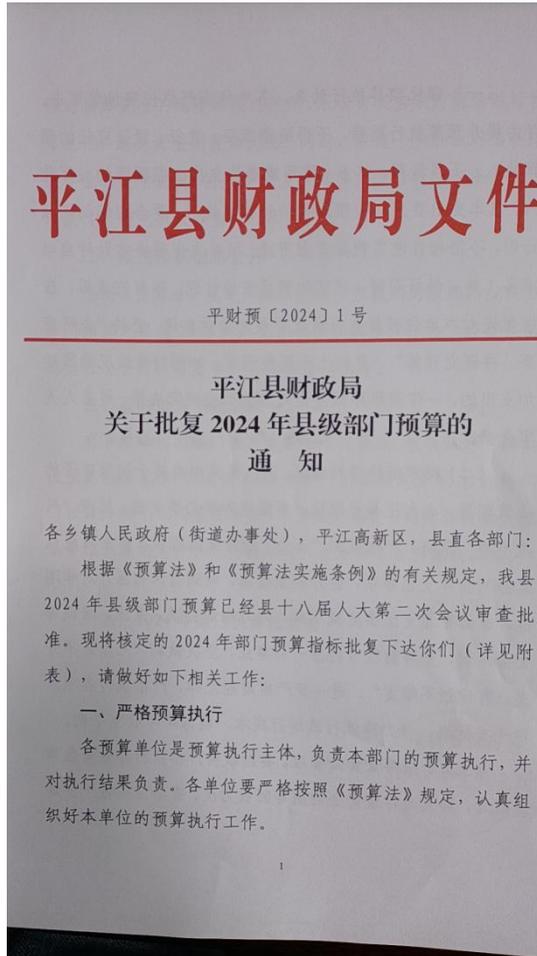
部门 基本 信息	预算单位	平江县老干部活动中心			
	绩效管理 联络员	毛更良	联系电话	6222713	
	人员编制数	11	实有人数	7	
	部门职能 职责概述	贯彻执行党和政府关于老干部的方针、政策、法规、做好全县离休干部和副处级以上退休干部的管理、服务工作,落实好他们的“政治待遇和生活待遇”;组织和指导全县老干部开展活动发挥作用,加强老干部支部建设,办好涉老组织,接待来平老首长及其家属、子女等。			
	单位年度收入预算(万元)				
	收入合计	公共财政拨款	政府性基 金拨款	非税收入 拨款	其他拨款
	308.55	308.55			
	单位年度支出预算(万元)				
	支出合计	基本支出		项目支出	
	308.55	125.61		182.94	
其中 三公经费预算(万元)					
合计	公务用车运行和购置费	因公出国(境)费	公务接待费		
11			11		
部 门 度 整 体 支 出 目 标	目标1: 落实好离休干部和副处级以上退休干部的“两项”待遇。 目标2: 搞好老年活动中心维修维护,保障办公、会务、老年大学、老同志活动正常开展; 目标3: 办好10个涉老组织,组织全县老同志开展好活动; 目标4: 加强离退休干部党建工作。规范化管理老干部工作。充分发挥老干部正能量; 目标5: 在全社会倡导关心下一代,关心下一代基金会继续做强做大; 目标6: 争创全市老干部工作先进单位; 目标7: 完成县委政府、县委组织部交办的其它事情。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	

部门年度整体绩效支出指标

产出指标	数量指标 质量指标 时效指标 成本指标	指标1: 搞好老干部 年终慰问、住院看望 、逝世吊唁、困难补 助等活动	年终慰问北京老首长 及子女108人, 平江 老干部129人, 老干 部遗孀和家属22人, 住院看望35人, 逝世 吊唁18人, 发放老干 部困难补助4.5万元
		指标2: 开展离退休 党支部创建示范性支 部活动	创建1个省级、2个市 级示范性支部
		指标3: 确保老干部 活动中心正常运转	搞好活动中心办公楼 设备维修维护工作, 组织老年大学、老干 部艺术团等10个涉老 组织开展学习活动, 办好政府及其他单位 会务工作
		指标4: 关心下一代 基金做强做大	基金达到2800万, 资 助贫困学生1000人, 资助金额100万以上
		指标5: 及时发放企 业离休干部四项补助	发放我县企业离休干 部四项补助共计 34.44万。
		指标6: 组织老干部 参加省市活动	承办好全市四大家老 干部门球赛、组队参 加三省九县老年运动 会、全市老年运动会 、湘鄂赣毗邻地区书 画作品展等活动
成本指标	经济、社会、 生态环境成本 、指标	控制在预算内	控制在377.05万元以 内
	经济效益	严格落实老干部生活 待遇政策	10名离休干部和98名 副处级以上退休干部 的工资津贴和政策性 补助100%到位

	效益指标	社会效益	1、切实为老同志办实事做好事。2、不断丰富老干部精神文化生活。3、关心下一代健康成长。	1. 老干部贫困率控制在2%以内。 2、确保90%以上单位成立老干部领导小组、离退休支部、有学习活动办公室、开展活动经常。3、资助贫困学生1000人金额100万以上
		环境效益	落实老干部政治和生活待遇，有利于环境效益	促进社会和谐发展
		可持续影响	老干部给下一代留下宝贵的精神财富，有利于社会可持续健康	推进平江有序健康发展
	满意度指标	服务对象满意度	指标1：全县老干部满意率。 指标2：全县各单位老干部工作主管、专干和离退休干部支部书记满意率。	指标1、满意率在98%以上。 指标2：满意率在98%以上。 指标3：满意率在95%以上。
其他说明	1. 2. 3.			
财审政核部门意见	(盖章) 年 月 日			

四十、2024 年部门预算批复通知



平江县财政局文件

平财预〔2024〕1号

平江县财政局 关于批复 2024 年县级部门预算的 通知

各镇人民政府（街道办事处），平江高新区，县直各部门：
根据《预算法》和《预算法实施条例》的有关规定，我县 2024 年县级部门预算已经县十八届人大第二次会议审查批准。现将核定的 2024 年部门预算指标批复下达你们（详见附件），请做好如下相关工作：

一、严格预算执行

各预算单位是预算执行主体，负责本部门的预算执行，并对执行结果负责。各单位要严格按照《预算法》规定，认真组织好本单位的预算执行工作。

(一) 强化预算执行约束。各单位应严格按照批复要求，努力提升预算执行质量，不得随意减征、免征、缓征应征的预算收入；不得截留、挤占、挪用或者拖欠上缴国库的预算收入。基本支出要严格按照批复的预算数执行，要合理编制用款计划，不得擅自改变预算支出用途。项目支出要提前做好启动准备工作，做好周密、详实的预算安排计划，项目完成后，应按规定对本单位预算支出情况开展好绩效自评。坚持“先研究事、再研究预算”，原则上不调整预算，如因特殊情况确需追加支出的，一律按程序报县委财经委员会研究决策，经县人大审查批准。

(二) 树牢厉行节约意识。深入贯彻落实中央关于过紧日子的决策部署，大力压减非刚性、非重点和非必要支出，按照“只减不增”原则，严格控制“三公”经费支出规模。各单位应认真分析全年支出事项，区分轻重缓急，做到有保有压，对非刚性、非必要的支出要应减尽减，大力精简会议、差旅、培训等公务活动，坚持勤俭节约办一切事业，坚决做到“无预算不开支、有计划不超支”。进一步严肃财经纪律，严格执行各项经费开支标准，努力降低行政运行成本，确保全年收支平衡。

(三) 加强存量资金管理。县财政将严格执行存量资金清理规定，加大对存量资金的统筹回收力度。各单位应进一步加

强对预算资金的调度和拨付使用，采取切实有效的措施做好预算执行，避免资金闲置和沉淀。同时，要进一步加强结转结余资金的使用进度，特别是对上级转移支付结转结余资金要加快拨付，避免财政资金“二次沉淀”。

二、推进预算信息公开

根据《预算法》规定，各单位应当在收到财政部门批复本部门预算之日起20日内，将本单位预算及“三公”经费等信息向社会公开，并妥善做好解释说明工作。

三、及时批复下属单位

有下属单位的部门要严格按照有关要求，积极做好下属单位预算批复工作，在收到2024年部门预算批复后15日内将部门预算分解下达到基层单位，不得随意调整，同时要将批复基层单位预算的文件抄送财政局对口业务股室和预算股备核。

附表：2024年部门预算批复表

