

2023年度平江县人民政府办公室本级
部门决算





第一部分 平江县人民政府办公室本级概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

十、关于机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

平江县人民政府办公室本级部门概况



一、部门职责

平江县人民政府办公室本级的主要职责是：

1. 承办市政府工作决策在我县的行政工作和县政府向市政府报告、请示的文稿起草工作，以及市委、市政府 及其部门转由县政府办理的事项及反馈工作
2. 承办乡镇政府和县直部门报送县政府的请示、报告的办理、送审和报批工作
3. 负责县政府会议的准备和决定事项的督办、检查、反馈工作
4. 起草、送审、印发以县政府或县政府办名义制发的文件，检查乡镇政府和县直部门执行县政府决定、指示、文件的情况，并负责向县政府领导报告
5. 县政府领导的重要报告和讲话提供文稿资料
6. 协调各部门工作，对有争议的问题提出处理意见，报县政府领导决定
7. 承担县政府领导决策所需的调查研究和信息工作
8. 根据领导指示，组织协调处理突发事件和重大事故
9. 组织、协调办理人大代表议案和政协委员提案工作
10. 负责办理人民群众来信来访工作
11. 负责县政府及县政府办公室电报、文件、函件、简报的收发、印制、清退、归档、保密和管理
12. 负责县政府值班工作
13. 负责县政府办公室的人事管理和思想政治工作
14. 负责县政府领导交代、安排的接待工作

- 
15. 负责全县政府系统的行政执法、监督、应诉的规划和协调工作
16. 负责县政府外事、侨务工作
17. 办理县政府领导交办的其他事项

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

平江县人民政府办公室主要为县政府工作，主要负责县政府公文发布、政府会议筹备、处理突发事件、重大事故、起草政府工作报告和县政府领导重要讲话、收集、整理、传递政务信息、组织办理人大代表建议、政协委员提案、负责县政府总值班室工作、负责政务公开、信访、矿业、负责全县小城镇建设指导与管理工作、对全县实事办理、重点项目进行督查、对全县金融机构、爱国卫生、农村改水改厕、及县委县政府交待的其他工作、负责政府机关大院机关管理及有关接待工作。有以下 20 个办公室：1 总值班室、2 秘书一室、3 秘书二室、4 秘书三室、5 秘书四室、6 秘书五室、7 秘书六室、8 秘书七室、9 秘书八室、10 综合秘书室、11 常务秘书室、12 经研中心、13 考评督办室、14 政工人事室、15 行政事务管理室、16 金融办、17 重点办、18 优化办、19 县长信箱办、20 禁毒办。现有在职 75 人、退休 67 人。

（二）决算单位构成

平江县人民政府办公室本级 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：平江县人民政府办公室本级本级。

第二部分



部门决算表



收入支出决算总表

公开01表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,657.64	一、一般公共服务支出	32	1,510.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	81.11
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	7.20
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	59.24
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。



收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,657.64	本年支出合计	58	1,657.64
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,657.64	总计	62	1,657.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

功能分类科目编码	项目 科目名称 栏次	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,657.64	1,657.64					
201	一般公共服务支出	1,510.09	1,510.09					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,500.89	1,500.89					
2010301	行政运行	1,305.89	1,305.89					
2010302	一般行政管理事务	145.00	145.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	50.00	50.00					
20199	其他一般公共服务支出	9.20	9.20					
2019999	其他一般公共服务支出	9.20	9.20					
208	社会保障和就业支出	81.11	81.11					
20805	行政事业单位养老支出	81.11	81.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.11	81.11					
211	节能环保支出	7.20	7.20					
21103	污染防治	7.20	7.20					
2110302	水体	7.20	7.20					
221	住房保障支出	59.24	59.24					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	59.24	59.24					
2210201	住房公积金	59.24	59.24					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目名称 档次	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
		1	2	3	4	5	6
	合计	1,657.64	1,310.24	347.40			
201	一般公共服务支出	1,510.09	1,169.89	340.20			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,500.89	1,169.89	331.00			
2010301	行政运行	1,305.89	1,169.89	136.00			
2010302	一般行政管理事务	145.00		145.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	50.00		50.00			
20199	其他一般公共服务支出	9.20		9.20			
2019999	其他一般公共服务支出	9.20		9.20			
208	社会保障和就业支出	81.11	81.11				
20805	行政事业单位养老支出	81.11	81.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.11	81.11				
211	节能环保支出	7.20		7.20			
21103	污染防治	7.20		7.20			
2110302	水体	7.20		7.20			
221	住房保障支出	59.24	59.24				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次							
		1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	59.24	59.24				
2210201	住房公积金	59.24	59.24				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,657.64	一、一般公共服务支出	33	1,510.09	1,510.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	81.11	81.11		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	7.20	7.20		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	59.24	59.24		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,657.64	本年支出合计	59	1,657.64	1,657.64		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,657.64	总计	64	1,657.64	1,657.64		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

功能分类科目编码		科目名称	本年支出		
栏次			小计	基本支出	项目支出
			1	2	3
	合计		1,657.64	1,310.24	347.40
201	一般公共服务支出		1,510.09	1,169.89	340.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		1,500.89	1,169.89	331.00
2010301	行政运行		1,305.89	1,169.89	136.00
2010302	一般行政管理事务		145.00		145.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		50.00		50.00
20199	其他一般公共服务支出		9.20		9.20
2019999	其他一般公共服务支出		9.20		9.20
208	社会保障和就业支出		81.11	81.11	
20805	行政事业单位养老支出		81.11	81.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		81.11	81.11	
211	节能环保支出		7.20		7.20
21103	污染防治		7.20		7.20
2110302	水体		7.20		7.20
221	住房保障支出		59.24	59.24	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。



一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
22102	住房改革支出	59.24	59.24	
2210201	住房公积金	59.24	59.24	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：平江县人民政府办公室本级

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	921.01	302	商品和服务支出	389.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	335.92	30201	办公费	124.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	139.53	30202	印刷费	105.91	30702	国外债务付息	
30103	奖金	167.83	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	27.26	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	53.16	30205	水费	3.35	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	81.11	30206	电费	19.36	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.73	30207	邮电费	17.25	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.24	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.74	30211	差旅费	14.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	59.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.25	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：平江县人民政府办公室本级

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	104.93			
	人员经费合计	921.01					公用经费合计	389.24

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。
3. 本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：平江县人民政府办公室本级

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
2. 表格中单元格空白表示数据为零。
3. 本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支。



财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：平江县人民政府办公室本级

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费				合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.51	2.95				0.56	3.51	2.95				0.56

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

2023年度部门决算情况说明



一、收入支出决算总体情况说明

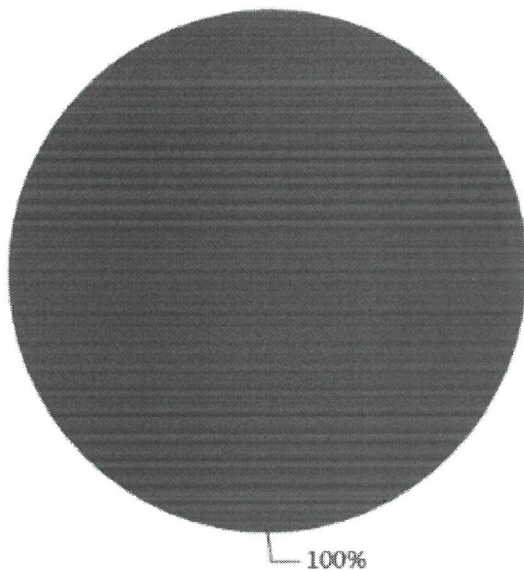
2023 年度收、支总计 1657.64 万元，与上年相比增加 162.35 万元，上升 10.86%。主要是因为 2023 年在职人员增加 6 人，导致公用经费增加，2023 年度新增禁毒办、优化办工作经费。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 1657.64 万元，其中：财政拨款收入 1657.64 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

收入决算图

财政拨款收入



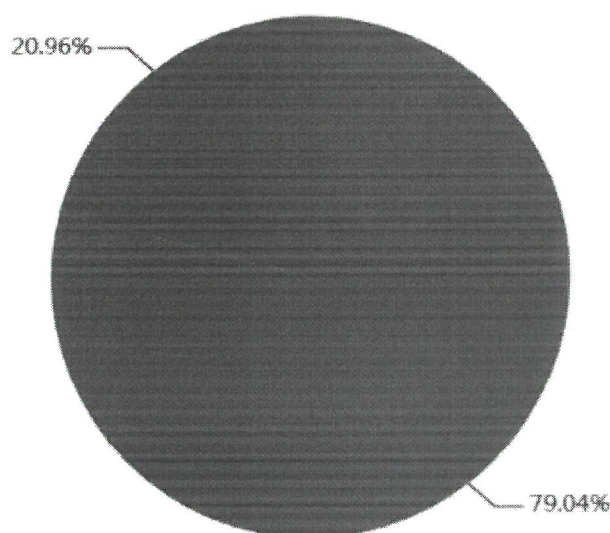
三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 1657.64 万元，其中：基本支出 1310.24 万元，

占 79.04%；项目支出 347.40 万元，占 20.96%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

支出决算图

■ 基本支出
■ 项目支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 1657.64 万元，与上年相比，增加 268.03 万元，上升 19.29%。主要是因为 2023 年在职人员增加 6 人，导致公用经费增加，2023 年度新增禁毒办、优化办工作经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1657.64 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 268.03

万元，上升 19.29%。主要是 2023 年在职人员增加 6 人，导致公用经费增加，2023 年度新增禁毒办、优化办工作经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1657.64 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1510.09 万元，占比 91.10%；社会保障和就业支出（类）81.11 万元，占比 4.89%；节能环保支出（类）7.20 万元，占比 0.43%；住房保障支出（类）59.24 万元，占比 3.57%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为 1473.73 万元，支出决算数为 1657.64 万元，完成年初预算的 112.48%，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 1109.46 万元，支出决算为 1305.89 万元，完成年初预算的 117.71%，决算数大于预算数主要原因是：在职人员增加项目经费增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 105 万元，支出决算为 145 万元，完成年初预算的 138.10%，决算数大于预算数主要原因是：在职人员增加项目经费增加。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 50 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年中追加经费。

4、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 9.2 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：年中追加经费。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 78.05 万元，支出决算为 81.11 万元，完成年初预算的 103.92%，决算数大于预算数主要原因是：2023 年普调工资导致养老保险费用增加。

6、节能环保支出（类）污染防治（款）水体（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 7.2 万元，年初预算为 0 万元，无法计算完成比率，决算数大于预算数的主要原因是：追加专项经费。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 55.48 万元，支出决算为 59.24 万元，完成年初预算的 106.78%，决算数大于预算数主要原因是：2023 年普调工资导致养老保险费用增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1310.24 万元，其中：

人员经费 921.01 万元，占基本支出的 70.29%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 389.24 万元，占基本支出的 29.71%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 3.51 万元，支出决算为 3.51 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严格执行年初预算，与上年相比增加 3.27 万元，上升 1362.50%，增长的主要原因是 2023 年接待省市工作检查。其中：

因公出国（境）费支出预算为 2.95 万元，支出决算为 2.95 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严格执行年初预算，与上年相比增加 2.95 万元，由于上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率，增长的主要原因是上年未安排因公出国（境）费用。

公务接待费支出预算为 0.56 万元，支出决算为 0.56 万元，完成预算的 100.00%，与本年预算数相同，主要原因是严格执行年初预算，与上年相比增加 0.32 万元，上升 133.33%，增长的主要原因是禁毒工作接待省市检查。

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，

由于预算数为 0 万元，无法计算增减比率。与本年预算数相同，主要原因是未预算公务用车购置费，与上年决算数相同，主要原因是未预算公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，由于预算数为 0 万元，无法计算完成比率。与本年预算数相同，主要原因是未预算公务用车运行维护费，与上年决算数相同，主要原因是未预算公务用车运行维护费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.56 万元，占 15.95%，因公出国（境）费支出决算 2.95 万元，占 84.05%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出决算为 2.95 万元，全年安排因公出国（境）团组 1 个，累计 1 人次，开支内容包括：彭方建县长出国考察支出 2.95 万元，主要用于彭方建县长出国考察开支。

2、公务接待费支出决算为 0.56 万元，全年共接待来访团组 4 个，来宾 30 人次，主要是禁毒办接待省市检查其他县市来平考察发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，无更新公务用车。公务用车运行维护费 0.00 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。我部门 2023 年度无公务用车购置费及运行维护费支

出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2023 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2023 年机关运行经费支出 389.24 万元，年初预算数 386.95 万元，比年初预算增加 2.29 万元，增加 0.59%，主要原因是：在职人员增加。

十一、一般性支出情况说明

2023 年本部门开支会议费 0 万元，我部门 2023 年度无会议费支出；开支培训费 3.57 万元，用于开展参加西安财务人员业务培训、禁毒业务培训、事业人员培训，人数 46 人，内容为参加西安财务人员业务培训、禁毒业务培训、事业人员技能培训。未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，由于政府采购总额为 0 万元，无法进行百分比测算，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，由于政府采购总额为 0 万元，无法进行百分比测算；由于货物支出金额为 0 万元，无法进行货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的百分比测

算；由于工程支出金额为 0 万元，无法进行工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比测算；由于服务支出金额为 0 万元，无法进行服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的百分比测算。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、关于 2023 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据平财绩〔2024〕3 号文件《平江县财政局关于开展 2023 年度预算部门绩效自评和财政评价的通知》，我单位组织对本部门 2023 年的整体支出和项目支出情况开展了绩效自评，成立了以单位负责人为组织的自评工作小组，成员包括各个部门的负责人和财务部门的全体人员。经过设置相应的指标，依照《2023 年部门整体支出自评表》，通过对资金使用、产出指标、效益指标和满意度指标等 4 个方面进行评价，部门整体支出得分 100 分，等级为优；依照《2023 年项目支出自评表-禁毒委工作经费》，通过对资金使用、产出指标、效益指标和满意度指标等 4 个方面进行评价，该项目支出得分 93 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效情况



2023 年度整体支出绩效情况优秀：1、接待方面按中央八项规定和省市有关公务接待文件做好公务接待工作；2、按中央省市有关会议规定承办会议，按要求报销费用；3、县政府办被评为省市“打好优化营商环境持久战”表现优异单位；4、督查室被评为 2023 年度全省政府督查工作先进单位；5、经研中心被评为岳阳市政务信息工作先进单位；6、2023 年先后 4 名同志获市级荣誉、7 名同志被县政府记三等功；7、出色地完成各类接待任务及承办的重要会议，完成县委、县政府交办的外出考察、招商引资等工作，为全县经济发展贡献了力量，保证了参会人员满意度达到 100%。8、所有项目资金严格控制在预算范围内。

（三）存在的问题及原因分析

存在的问题：少数干部职工思维前瞻性不足，工作缺乏创新，服务领导不够积极主动；个别干部职工规章制度执行不够严格，工作中遇到急事难事处理不够果断、不够细致、影响工作效率和质量。原因分析 1、坚持党建引领、守牢忠诚政治底线 2、坚持高效优质、当好参谋辅政智囊 3、坚持着眼大局、提升综合协调水平 4、坚持问责问效、发挥督查利剑作用 5、坚持落实落细、强化精准服务保障 6、坚持创建标准、助力文明城市夺牌 7、坚持作风建设、树立规范守正形象。

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分



1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

4. “三公”经费：指单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

5. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

6. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

7. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上

缴上级单位的支出。

8. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

9. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

10. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

11. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

12. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

13. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

14. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

15. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

16. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

18. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

19. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

20. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项): 反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

21. 一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项): 反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

22. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

23. 节能环保支出(类)污染防治(款)水体(项): 反映政府在排水、污水处理、水污染防治、湖库生态环境保护、水源地保护、国土江河综合整治、河流治理与保护、地下水修复与保护等方面的支出。

24. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分



2023年度平江县人民政府办公室整体支出绩效

一、部门基本情况

1、职能职责

(1)、承办市政府工作决策在我县的行政工作和县政府向市政府报告、请示的文稿起草工作，以及市委、市政府 及其部门转由县政府办理的事项及反馈工作

(2)、承办乡镇政府和县直部门报送县政府的请示、报告的办理、送审和报批工作

(3)、负责县政府会议的准备和决定事项的督办、检查、反馈工作

(4)、起草、送审、印发以县政府或县政府办名义制发的文件，检查乡镇政府和县直部门执行县政府决定、指示、文件的情况，并负责向县政府领导报告

(5)、县政府领导的重要报告和讲话提供文稿资料

(6)、协调各部门工作，对有争议的问题提出处理意见，报县政府领导决定

(7)、承担县政府领导决策所需的调查研究和信息工作

(8)、根据领导指示，组织协调处理突发事件和重大事故

(9)、组织、协调办理人大代表议案和政协委员提案工作

(10)、负责办理人民群众来信来访工作

(11)、负责县政府及县政府办公室电报、文件、函件、简报的收发、印制、清退、归档、保密和管理

(12)、负责县政府值班工作

(13)、负责县政府办公室的人事管理和思想政治工作

(14)、负责县政府领导交代、安排的接待工作

(15)、负责全县政府系统的行政执法、监督、应诉的规划和协调工作

(16)、负责县政府外事、侨务工作

(17)、办理县政府领导交办的其他事项



2、单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2023年度总支出1657.54万元，基本支出1310.24万元，其中人员支出921万元、公用支出389.24万元；项目支出347.4万元。

二、一般公共预算支出情况

2023年度财政拨款支出1657.54万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1510.09万元，占91.1%；社会保障和就业支出81.11万元，占4.8%；节能环保支出7.2万元，占0.5%；住房保障支出59.24万元，占3.6%。

（一）基本支出情况

2023年度财政拨款基本支出1310.24万元，其中人员经费921万元，占基本支出的70.29%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费389.24万元，占基本支出的29.71%，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、丧葬抚恤金。

（一）项目支出情况

2023年度财政拨款项目支出347.4万元；其中：

1、督查工作经费30万元；



- 2、禁毒委工作经费50万元；
- 3、挂职领导工作经费30万元；
- 4、优化办工作经费20万元；
- 5、12345工作经费6万元；
- 6、打击和处置非法集资工作经费5万元；
- 7、2022年度综合考核绩效突出贡献奖50万元；
- 8、驻村指导工作经费9.2万元
- 9、生活污水毒品检测工作经费7.2万元。

三、政府性基金预算支出情况

2023年度本单位无政府性基金支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2023年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2023年度本单位无会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2023年度整体支出绩效情况优秀：

1、接待方面按中央八项规定和省市有关公务接待文件做好公务接待工作；

2、按中央省市有关会议规定承办会议，按要求报销费用；

3、县政府办被评为省市“打好优化营商环境持久战”表现优异单位；

4、督查室被评为2023年度全省政府督查工作先进单位；

5、经研中心被评为岳阳市政务信息工作先进单位；

6、2023 年先后 4 名同志获市级荣誉、7 名同志被县政府记三等功；

7、出色地完成各类接待任务及承办的重要会议，完成县委、县政府交办的外出考察、招商引资等工作，为全县经济发展贡献了力量，保证了参会人员满意度达到 100%。

8、所有项目资金严格控制在预算范围内；

七、存在的问题及原因分析

少数干部职工思维前瞻性不足，工作缺乏创新，服务领导不够积极主动；个别干部职工规章制度执行不够严格，工作中遇到急事难事处理不够果断、不够细致、影响工作效率和质量。

八、下一步改进措施

- 1、坚持党建引领、守牢忠诚政治底线
- 2、坚持高效优质、当好参谋辅政智囊
- 3、坚持着眼大局、提升综合协调水平
- 4、坚持问责问效、发挥督查利剑作用
- 5、坚持落实落细、强化精准服务保障
- 6、坚持创建标准、助力文明城市夺牌
- 7、坚持作风建设、树立规范守正形象

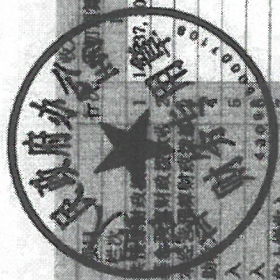
九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况
按时依规在政府门户网上公开公示。

十、自评工作开展情况

根据平财绩〔2024〕3号文件《平江县财政局关于开展2023年度预算部门绩效自评和财政评价的通知》，我单位组织对本部门2023年的整体支出和项目支出情况开展了绩效自评，成立了以单位负责人为组织的自评工作小组，成员包括各个部门的负责人和财务部门的全体人员。经过设置相应的指标，依照《2023年部门整体支出自评表》，通过对资金使用、产出指标、效益指标和满意度指标等4个方面进行评价，部门整体支出得分100分，等级为优；依照《2023年项目支出自评表-禁毒委工作经费》，通过对资金使用、产出指标、效益指标和满意度指标等4个方面进行评价，该项目支出得分93分，等级为优。

十一、其他需要说明的情况

无。



支出		项目(按经济分类)		行次		年初预算数	全年预算数	决算数	项目(按经济分类)	行次	年初预算数	全年预算数	决算数	项目(按经济分类)	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
						4	5	6			4	5	6			4	5	6
一、一般公共预算支出	1	一般公共预算支出	32	13,327,300.00	13,327,300.00	13,327,300.00	13,327,300.00	13,327,300.00	一般公共预算支出	32	13,327,300.00	13,327,300.00	13,327,300.00	一般公共预算支出	32	13,327,300.00	13,327,300.00	13,327,300.00
二、政府性基金预算支出	2	政府性基金预算支出	33	9,457,800.00	9,457,800.00	9,457,800.00	9,457,800.00	9,457,800.00	政府性基金预算支出	33	9,457,800.00	9,457,800.00	9,457,800.00	政府性基金预算支出	33	9,457,800.00	9,457,800.00	9,457,800.00
三、国有资本经营预算支出	3	国有资本经营预算支出	34	3,892,369.75	3,892,369.75	3,892,369.75	3,892,369.75	3,892,369.75	国有资本经营预算支出	34	3,892,369.75	3,892,369.75	3,892,369.75	国有资本经营预算支出	34	3,892,369.75	3,892,369.75	3,892,369.75
四、社会保险基金预算支出	4	社会保险基金预算支出	35	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00	社会保险基金预算支出	35	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00	社会保险基金预算支出	35	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00
五、其他预算支出	5	其他预算支出	36						其他预算支出	36				其他预算支出	36			
六、本级政府性基金预算支出	6	本级政府性基金预算支出	37						本级政府性基金预算支出	37				本级政府性基金预算支出	37			
七、本级国有资本经营预算支出	7	本级国有资本经营预算支出	38						本级国有资本经营预算支出	38				本级国有资本经营预算支出	38			
八、其他预算支出	8	其他预算支出	39						其他预算支出	39				其他预算支出	39			
九、其他预算支出	9	其他预算支出	40						其他预算支出	40				其他预算支出	40			
十、其他预算支出	10	其他预算支出	41						其他预算支出	41				其他预算支出	41			
十一、其他预算支出	11	其他预算支出	42						其他预算支出	42				其他预算支出	42			
十二、其他预算支出	12	其他预算支出	43						其他预算支出	43				其他预算支出	43			
十三、其他预算支出	13	其他预算支出	44						其他预算支出	44				其他预算支出	44			
十四、其他预算支出	14	其他预算支出	45						其他预算支出	45				其他预算支出	45			
十五、其他预算支出	15	其他预算支出	46						其他预算支出	46				其他预算支出	46			
十六、其他预算支出	16	其他预算支出	47						其他预算支出	47				其他预算支出	47			
十七、其他预算支出	17	其他预算支出	48						其他预算支出	48				其他预算支出	48			
十八、其他预算支出	18	其他预算支出	49						其他预算支出	49				其他预算支出	49			
十九、其他预算支出	19	其他预算支出	50						其他预算支出	50				其他预算支出	50			
二十、其他预算支出	20	其他预算支出	51						其他预算支出	51				其他预算支出	51			
二十一、其他预算支出	21	其他预算支出	52						其他预算支出	52				其他预算支出	52			
二十二、其他预算支出	22	其他预算支出	53						其他预算支出	53				其他预算支出	53			
二十三、其他预算支出	23	其他预算支出	54						其他预算支出	54				其他预算支出	54			
二十四、其他预算支出	24	其他预算支出	55						其他预算支出	55				其他预算支出	55			
二十五、其他预算支出	25	其他预算支出	56						其他预算支出	56				其他预算支出	56			
二十六、其他预算支出	26	其他预算支出	57						其他预算支出	57				其他预算支出	57			
本年收入合计	27	本年收入合计	58	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	本年收入合计	58	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	本年收入合计	58	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00
使用非财政拨款结余和专用结余	28	使用非财政拨款结余和专用结余	59						使用非财政拨款结余和专用结余	59				使用非财政拨款结余和专用结余	59			
年初结转和结余	29	年初结转和结余	60						年初结转和结余	60				年初结转和结余	60			
总计	30	总计	61	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	总计	61	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	总计	61	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00
本年支出合计	31	本年支出合计	62	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	本年支出合计	62	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	本年支出合计	62	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00
使用非财政拨款结余和专用结余	32	使用非财政拨款结余和专用结余	63						使用非财政拨款结余和专用结余	63				使用非财政拨款结余和专用结余	63			
年初结转和结余	33	年初结转和结余	64						年初结转和结余	64				年初结转和结余	64			
总计	34	总计	65	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	总计	65	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00	总计	65	14,737,300.00	14,737,300.00	14,737,300.00

备注：本套报表金额单位按人民币元填报，如无特殊说明，金额单位均为人民币元。
注：本套决算报表中绿色单元格为自动生成数据，不需人工录入数据。

在县政府办 2023 年总结表彰暨 2024 年工作部



县政府党组成员、政府办党组书记、主任 张新年

同志们：

春风报喜，万物欣荣。今天我们在这里召开县政府办 2024 年度工作会议，主要任务是回顾 2023 年工作，总结成绩、表彰先进，安排部署 2024 年工作，动员全办干部职工进一步统一思想、开拓进取、扎实工作，努力提高办公室工作水平，为县政府各项工作快速高效运转发挥积极作用。刚才，波龙同志宣读了《关于表彰 2023 年度先进科室、年度优秀个人、工会积极分子及文明家庭的通报》，对经研中心等 5 个先进科室、欧阳望等 18 名优秀个人、向宁等 17 名工会积极分子、陈强等 18 个文明家庭进行了表彰奖励，在此，我谨代表办党组对获得先进的科室和个人表示热烈的祝贺！今天，我们有幸邀请到适时县长亲临会议，等下还将作重要讲话，大家务必认真学习领会，抓好贯彻落实。下面，我先讲两个方面的意见：

一、回顾 2023 年，我们和衷共济、砥砺前行，聚焦中心工作任务，取得了不俗的成绩

2023 年，在县委、县政府的坚强领导下，县政府办紧紧围绕参与政务、管理事务、搞好服务这一中心工作，认真履行职责，不断强化措施，狠抓任务落实，服务质量和协调水平不断

提升，保障了县政府各项工作的高效运转。

一年来，我们围绕大局，办实了一件件大事。紧盯县委、县政府中心工作和重点任务，充分发挥参谋辅政作用，推动工作有序有效开展。一是思想建设入脑入心。按照县委统一部署和要求，坚持党建引领，办党组紧紧围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，扎实开展了学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，组织开展党组理论中心组集中学习12次、专题研讨4次、“第一议题”学习12次。全面落实“一月一片一课一实践”活动，组织党员干部观看了《忠诚与背叛》等教育片4次，邀请县委宣讲团老师给党员干部上专题党课4次，各党支部依托“三会一课”、主题党日等活动，切实把主题教育成果转化为推动县域经济高质量发展的强大动力。全体班子成员认真履行全面从严治党主体责任，带头落实中央八项规定及其实施细则精神，严格执行公务接待标准，三公经费同比下降16%。二是政务督查有力有效。紧紧围绕省政府真抓实干督查激励措施、打好“发展六仗”等县委、县政府中心工作，紧盯领导批示和交办的事项，聚焦养老、住房、教育、医疗、就业等群众急难愁盼问题，开展专项督查47次、会风督查36次，编发《督查专报》32期，印发《督查通报》49期，下发《督办函》17期，督查上级来文批示件575件。牵头做好省政府大督查迎检和真抓实干奖争取工作，共获得省政府真抓实干奖6项；牵头承办的19件省市民生实事如期如质完成，较好地保障

了各项工作的落地落实。三是调度协调顺利顺畅。按照“四维工作法”，高效推进重点项目建设，全县195个重点项目完成投资162亿元，46个重点项目建成投用，其中华电平江电厂一期全面投产，在全省迎峰度夏电力保供调度会上受到通报表扬；3个省重点和35个市重点项目均超额完成年度投资，进度均居全市第一。各位副主任和联络员积极协助副县长对接调度线上工作，有效保障了2023湖南红色旅游文化节、第二届岳阳市旅游发展大会等重大活动顺利举办，协助争取了湘鄂赣天岳幕阜山文化产业和旅游产业融合示范区、国家文化产业赋能乡村振兴试点等省级以上创建项目12个。

一年来，我们聚焦困局，办好了一件件难事。围绕群众反映强烈的难点、热点问题，用心用情，排忧解难，收获了一批看得见、摸得着的可喜成效。一是优化环境有方。下达优化营商环境省评整改任务34条、改革任务26条、重点工作任务22个，发出提示函9份、督办函30份，发布通报2期，营商环境在全省考评中排名第19位，较2022年上升了26个名次。协同办公平台在全县行政事业单位中全面启用，办件数量达14万余件，行政效率和政务信息化水平明显提升。积极推动各金融机构、担保公司落实减息降费政策，降低企业融资成本，累计为企业减息降费2.1亿元，全县金融机构各项存、贷款余额分别为453.6亿元、403.7亿元，存贷比为89%，排六县市第三。高标推动毒品整治，协助查处吸食毒品人员241人，刑拘102人，

查处人数同比下降 59%；禁毒文化街、无毒社区典型经验被湖南卫视全省推介。二是回应民声有心。始终将人民放在至高无上的位置，办理人大代表建议 153 件、政协提案 118 件，办复率 100%，综合满意率 96%。受理国务院、省长、市长和县长信箱来信 1100 件，办结率 100%；受理 12345 公众服务热线工单 25843 件，办结率 100%。三是驻村帮扶有效。加大基础设施投入，积极向上争取 600 多万元对东山水库等水利设施进行修缮加固，完成 1 公里村级主干公路的白改黑工程。工作队员坚持每周五天以上常驻帮扶村，走访九类人员 500 人次以上，解决实际问题 20 多个，干部职工与监测户、联系户实现结对帮扶全覆盖，有效守牢了防止规模性返贫的底线。

一年来，我们服务全局，办成了一件件要事。按照精准精细服务要求，做实做细具体事务，取得了显著成效。一是服务大局更显高度。全年共撰写汇报、讲话、总结、报告、致辞等各类文稿 366 篇；起草政府常务会议和县长办公会议纪要 29 篇；把关新闻稿件 138 篇；向省、市报送各类工作信息 140 余条，其中华电平江电厂全面投产、油茶发展典型经验被省政府主要领导在大会上推介，并被省委、省政府通报表扬；1 篇典型经验由市推荐到省政府大督查组，10 篇案例入选岳阳市推进省域副中心城市建设创新案例汇编，《岳阳市平江县三举措提升企业发展动能》刊入省政府办公厅《政务要情与交流》市州动态板块。全年接收送阅上级文件 1906 件，其中密件 97 件；下发

文件 54 件，同比下降 20%，承办全县性会议 11 场次，严格落实整治文山会海要求；协助指导或参与大型活动 37 场次，圆满完成重要活动、接待任务 20 多次，保证了县政府工作正常有序运转。二是值班值守更增力度。严格执行 24 小时值班值守制度。全年安排县级领导带班 38 次，正、副主任轮流值班带班 50 周，值班值守安排到人、到天，建立了横向到边、纵向到底的联防联控机制，切实做实做细应急值守工作。特别是在主汛期、重点防火期、节假日期间，增加值班力量，确保一旦发生突发事件能快速反应、有效处理。2023 年，编印《值班信息》49 期，其中《节假日值班信息专报》2 期，下发值班值守通报 2 期。三是关怀干部更具温度。在“六一”“八一”和“九九”等节日，组织对干部职工子女、复退军人和退休老干部进行了走访慰问，及时送达了组织的关怀和温暖。举办了重阳节庆祝活动，并邀请了老年保健中心老师讲授健康保健知识，竭力为退休老干部排忧解难。保障干部职工福利待遇，及时足额发放“湘工惠”电子消费券，科学合理安排干部职工参加健康体检，干部职工获得感、幸福感进一步提升。

特别值得一提的是：一项项凝聚汗水的荣誉，令人自豪。县政府办被评为省市“打好优化营商环境持久战”表现优异单位、督查室被评为 2023 年度全省政府督查工作先进单位、经研中心被评为岳阳市政务信息工作先进单位、建议提案办被评为岳阳市建议提案办理工作优秀单位，宋救娥、邱琼琼、李珍、

欧阳武力等4人获评市级荣誉，吴波龙、黄团国、邹天真、万资源、邓琼、刘颖姿、欧阳武力等7人被县政府记三等功。一个个勇毅前行的背影，令人感动。在乡村振兴、项目建设、拆违控建、棚改清零、违建基地整治等重大工作任务面前，全办干部总是冲锋在前、率先垂范，不躲事、不避事、不怕事，用自己的挺膺担当，破解了一个个难题，解决了一件件难事。一股股攻坚克难的干劲，令人难忘。在面对急难险重任务的时候，无论是工作日晚上，还是周末，亦或是法定节假日，我们的干部职工总是随时待命、随叫随到，多少次夜以继日、多少次披星戴月，我们用汗水浇灌收获，以实干笃定前行，把一个个不可能变成可能。一次次履职尽责的坚守，令人敬佩。为了政令的畅通、社会的稳定，县级领导、各位主任轮流带班，值班人员在值班室里全程坚守；为了大型活动的成功举办、大型会议的顺利召开，工作人员在活动现场、会议室里全程坚守、随时待命，等等。我们的干部职工总是毫无怨言、倾力付出，用实际行动诠释了敬业奉献精神的意义所在。借此机会，我代表办党组，向大家一年来的辛勤付出表示衷心的感谢！

在充分肯定成绩的同时，也要清醒地认识到，我们的工作还存在一些问题和短板，一些工作有待提高，少数干部职工思维前瞻性不足，工作缺乏创新，服务领导不够积极主动；一些细节还需注意，个别干部职工规章制度执行不够严格，工作中遇到急事难事处理不够果断、不够细致，影响工作效率和质量；

一些短板必须补齐，个别干部职工服务意识和敬业精神不强，极个别干部生活中没有严厉约束自己，出现了一些问题。针对这些问题，我们要高度重视、自我反省，在今后的工作中切实加以改进和完善。

二、展望 2024 年，我们要解放思想、抓好落实，围绕“四零”工作要求，努力开创新的局面

2024 年是落实“十四五”规划的攻坚之年，也是平江挺进全省县域经济十强的关键之年，全办上下要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，顺应和把握平江县经济社会发展大势，准确识变、科学应变、主动求变，努力提高办公室整体工作水平。今年县政府办工作的**总体思路是**：以习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示为根本遵循和方向，全面贯彻落实岳阳市党委和政府办公室主任会议精神，以服务全县经济社会发展为重点，围绕省政府“八大行动”、市委“1376”总体思路和县委、县政府确定的发展目标，将“四零”理念和要求贯穿于各项工作全过程，全力实现办文零差错、办会零失误、办事零缺陷，失职零容忍，锻造过硬工作作风，争创一流工作业绩。

（一）坚持党建引领，守牢忠诚政治底线。把巩固拓展主题教育成果作为重大政治任务，锤炼全体干部职工绝对忠诚的政治品格。一是要加强理论学习。认真落实“第一议题”制度，及时学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，通过宣

讲报告会、主题党日活动等形式，持续推动办公室干部理论学习入脑入心、见行见效。二是要把牢政治方向。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”，要始终保持足够清醒的头脑，在谋划工作、筹办活动、落实措施、起草文稿、报送材料时，绝不能与党中央及省市县的精神、政策和表述有出入、有偏差。三是要抓好贯彻落实。时刻对标对表各级会议及领导指示批示精神，自觉站在全局的高度看问题、想事情、抓工作，不折不扣贯彻好、落实好省委省政府、市委市政府、县委县政府的各项决策部署。

（二）坚持高效优质，当好参谋辅政智囊。参谋辅政是办公室工作水平的集中体现，我们要努力提升调查研究基本功，深入开展“走找想促”活动，做到谋势有眼光、谋策抓要害、辅政增质效，切实提高参谋的前瞻性，增强工作的主动性。一是要做好以文辅政文章。文稿服务、工作调度、文件制定等，都要不断提升“身在兵位、胸为帅谋”的政治站位，自觉把办公室工作放到全县高质量发展全局中去谋划和推进，在加快“一城四区”建设、开展“十大提质增效行动”，推动县域经济高质量发展方面提出切实可行的意见建议，使之转化为县委、县政府科学决策的重要依据。二是要用好调查研究法宝。调查研究是谋事之基、成事之道，是为领导决策出点子、当参谋的重要基础，要围绕县委、县政府的重大决策、重点工作和重要活动，真正“沉下去”，多跟群众“坐一条板凳”，全面掌握第

一手详实资料，及时形成有深度、有价值、有含金量的调研报告，确保调研成果真正转化成推动高质量发展的实际举措。三是要畅通信息报送渠道。要充分发挥好上传下达的枢纽作用，在信息报送时要切实做到“四快”，即发现问题快、采编撰写快、送阅审批快、反馈落实快。特别是对紧急信息，要严格按照程序迅速上报，报实、报准、报全，决不能出现迟报、漏报、瞒报、误报的现象。

（三）坚持着眼大局，提升综合协调水平。综合协调是贯穿于办公室各个方面、各个环节的一项重要工作，是办公室实现有效管理、有效指挥的重要基础。一是要提升统筹高度。坚持和完善与县委、县人大、县政协办公室的协同机制，加强沟通、强化协调，确保办公室承办的重要会议、重要活动、重要接待科学安排、无缝对接、圆满顺利。二是要强化协调精度。精心组织、周密安排重大会议活动和公务接待，把握好每一道程序，演练好每一个环节，统筹做好事前准备、事中服务、事后复盘；文件办理过程中要做到精心审核、认真校对、严格把关，决不放过任何一个细节，不出现任何一点瑕疵。三是要加大减负力度。坚持问题导向，持续深化整治形式主义和官僚主义，在延续以往好经验、好做法的同时，进一步加大文件会议活动、督促检查考核的统筹精简力度，下大力气制止对专题行文、专题会议、专题台账进行的“留痕”检查，努力服务好领导和基层，把更多时间精力集中到谋发展、抓落实上来。

（四）坚持问责问效，发挥督查利剑作用。抓落实是办公室的重要任务，督促检查是推动落实的关键环节。一要紧盯重点督。聚焦省市交办任务，全县中心工作、重要会议议定事项以及主要领导批办事项，紧盯项目建设、生态环境、安全生产和营商环境问题整改、群众“急难愁盼”实事办理等工作，动真碰硬、一督到底，以钉钉子精神推动各项工作不折不扣落到实处。二要创新方法督。运用四不两直、“点对点”下发督办函等简洁高效的督查方式，以“小分队”摸清“真情况”，以“小切口”推动“真落实”，以“小动静”谋求“真效果”，既减轻基层负担，又深入“解剖麻雀”。三要强化机制督。要健全督查工作流程、效果评估等制度，完善台账制、清单制等机制，形成督查工作合力，真正做到“交必查、查必清、清必办、办必果”。要规范督查检查考核，定期统筹调度督查事项，避免重复督查、多头督查、低效督查。

（五）坚持落实落细，强化精准服务保障。办公室承担着为领导排忧、为群众解难的综合服务职能，服务越精心周到，保障越扎实有力，运转就越高效，后院就越巩固。一是要保守秘密。要增强保密意识，严格落实保密各项规定，规范加密文件的管理与传阅。要进一步畅通专用通信渠道，确保涉密服务绝对安全、万无一失。二是要加强值守。要强化节假日和特护期的应急值守工作，扎实做好领导干部外出请示报告、会议通知、信访调度等工作，切实维护机关秩序正常运转。三是要优

化服务。后勤事务要不断提高管理服务水平，认真做好机关水电、基建维修、食堂管理、环境卫生等各方面工作，着力为干部职工提供更加舒适的工作和生活环境。财务管理要精准精细、统筹调度、合理安排，确保机关财务正常规范运转。工会、老干部工作要积极组织开展各类文体与公益活动，及时开展老同志走访慰问，按政策充分保障干部职工的权益和福利。

（六）坚持创建标准，助力文明城市夺牌。全国文明城市创建是县委、县政府的一项中心工作，也是全县人民共同的奋斗目标，我们要对照标准要求，扎实做好各项创建工作。一要紧扣目标抓创建。今年是我县创建全国文明城市的夺牌决战年，根据工作安排，国检测评预计在3月底启动，4月份结束。我们要坚决按照这个时间节点和县里统一安排部署，强化创建举措，明确职责分工，抓好工作落实。二要对标对表抓创建。按照实地考察测评标准和要求，在路段创建、机关文明建设、创文资料准备等方面，对标对表、挂图作战，建立任务清单、措施清单、责任清单，做到责任、进度、时限“三落实”。三要突出重点抓创建。根据县创文办要求，“12345”便民服务热线是测评体系新增的内容，也是问卷调查的必检部分，总分为5分，测评组织随机选取2023年7月至12月在“12345”便民服务热线平台投诉的50个电话，重点对群众投诉的环境卫生、小区管理、民生服务、基础设施建设等与文明创建相关联的情况进行回访。我县2023年在平台上的投诉件有1.9万件，办结后

回复不满意的有2千多件，基数比较大，热线办要围绕群众满意度提升集中攻坚、重点突破，将每一个投诉件，特别是回访情况为不满意的投诉件，安排相关责任人员进行回访处理，想方设法尽最大可能解决群众诉求，提高群众满意率。对确实无法解决的，要耐心细致做好群众解释工作。

（七）坚持作风建设，树立规范守正形象。按照忠诚、干净、担当要求，在严管厚爱中着力打造一流队伍、锤炼一流作风、树立一流形象。一是大力弘扬求真务实的作风。时时处处必须说实话、干实事，无论是做人还是做事，都要脚踏实地，一丝不苟，切忌形式主义，办事飘浮，蜻蜓点水。二是大力弘扬雷厉风行的作风。要树立强烈的效率观念，坚决克服工作拖拉、推诿扯皮等不良习气。对布置的工作，要立即干、马上办；对可以预见的工作要谋在先、干在前，切实做到超前服务、主动服务、高效服务。三是大力弘扬艰苦奋斗的作风。在政府办工作，任务重、压力大，既辛苦又清贫，加班加点是经常的事。要继续保持和发扬过去工作中形成的好传统、好作风，敬业奉献、踏实工作，在苦干实干中逐步成长进步。同时，也要严于律己，恪守本份，要耐得住寂寞，守得住清贫，挡得住诱惑，进一步筑牢廉洁防线，守牢纪律底线。

同志们，新时代赋予新使命，新征程呼唤新担当，让我们更加紧密地团结在以习近平总书记为核心的党中央周围，在县委、县政府的坚强领导下，以崭新的精神面貌、扎实的工作作风，

解放思想、开拓创新，不断开创办公室工作新局面，为平江挺进全省县域经济十强贡献更多智慧和力量！

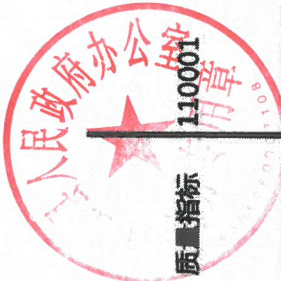
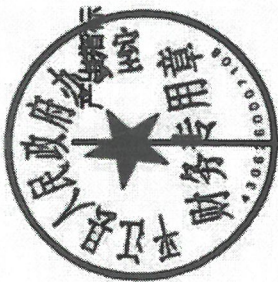


编制数	2023年实际在职人数	控制率			
84	75	89.29%			
2022年决算数	2023年预算数	2023年决算数			
0.24	5	0.56			
1、公务用车购置和维护经费	0	0			
其中：公车购置					
公车运行维护					
2、出国经费					
3、公务接待	5	0.56			
项目支出：	141	347.4			
1、业务工作经费					
2、运行维护经费	141	347.4			
本级专项资金（一个专项）					
公用经费：	386.95	389.2			
其中：办公经费	130	140.9			
水费、电费、差旅费	18	41.77			
会议费、培训费	2	11.5			
政府采购金额					
部门基本支出预算调整	-23.49				
楼堂馆所控制情况 （2023年完工项目）	批复规模 （㎡）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算控制率
	0.00		0.00	0.00	
厉行节约保障措施					
认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求、从严控制三公经费开支					

认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求、从严控制三公经费开支



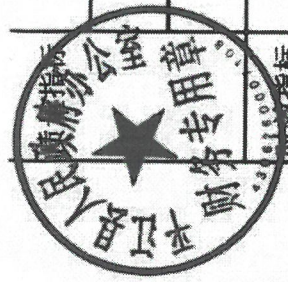
禁毒委工作经费						
项目支出名称	主管部门	平江县人民政府办公室本级				
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	实施单位	全年执行数	得分
	其中:当年财政拨款	50	50		50	10
	上年结转金额	0	0		0	10
	其它资金	0	0		0	10
	年度资金总额	50	50		50	100.00%
		预期目标		实际完成情况		
年度总体目标	禁毒委工作经费		全部完成			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	得分
		数量指标	110001	1.33家禁毒委成员单位2. 现有吸毒人员1169人、相比2022年下降30% 3. 举行4次大型禁毒活动受众超10万 4.开展禁毒知识讲座42场次	100%	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20
					分值	得分
					20	20



绩效指标	质量指标	110001	1.吸毒人员下降30% 2.获得国家禁毒办的点名表扬 3.2023年岳阳市禁毒文化艺术节获一等奖	100%	10	10		
		110001	时效指标	2023年度	100%	10	10	
		110001	经济效益指标	吸毒人员持续下降、社区矫正人员减少、有力保障人民财产安全	100%	10	10	
		110001	社会效益指标	全县毒情形势整体向好、持续改善，毒品供应、毒品消费和毒品滥用等相关领域持续减少	100%	10	10	
		110001	生态效益指标	毒品需求持续下降、生态环境持续改善	100%	10	10	
	满意度指标	110001	可持续发展指标					
		110001	服务对象满意度指标	得到人民群众一致好评	100%	10	10	
	成本指标	110001	经济成本指标	50万元	100%	10	10	
		110001	社会成本指标	50万元	100%	10	10	
		110001	生态环境成本指标					
总分							100	93.00

金总额:	分:	共预算:
------	----	------

年度总体目标		一级指标		二级指标		三级指标		年度指标值		实际完成值		分值		得分		执行情况	
年度总体目标	数量指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	100%	5	5	92.00%	10	9.20	如期如质完成	偏差原因分析及改进措施
1、协助推进和完成县委县政府年初决策部署和工作任务 2、牵头提升全县政法系统办公会办事水平 3、全力做好为县政府领导决策参考、调研研究等工作 4、承办或牵头主办市委市政府省委省政府单位在平江召开的会议或相关活动 5、接待来平信访工作																	
预期目标																	
年初预算数(万元) 1473.73 年预算数(万元) 1473.73 全年执行数(万元) 1657.54 得分																	
年度资金总额: 1473.73 1657.54 1310.24																	
按收入性质分:																	
一般公共预算: 1657.54																	
政府性基金拨款: 0																	
纳入专户管理的非税收入拨款: 0																	
其他资金: 347.4																	



绩效指标		时点指标		2023年度		100%	5	5
		经济效率		挺进全省县域经济十强		100%	5	5
效益指标		社会效益		县政府办紧紧围绕参与政务、管理 实务、搞好服务这一中心工作、认 真履行职责、不断强化措施、狠抓 任务落实、服务质量和协调水平不 断提升、保障了县政府各项工作的 高枕运转		100%	5	5
		生态效益		坚持党建引领、守牢忠诚政治底线		100%	5	5
		可持续发展		坚持高效优质当好参谋辅政智囊； 坚持问贵问效发挥督查利剑作用		100%	5	5
				按照“四维工作法”高效推进重点 项目建设，创建省级以上项目12个 坚持落实细化、优化行政效率和政 务信息化水平		100%	5	5
满意度指标		服务对象		创建全国文明城市		100%	5	5
		经济成本		1669.16万元		100%	5	5
成本指标		社会成本						
		生态环境						