

2023 年度

中国共产党平江县委老干部局部门决算

# 目 录

## 第一部分 中国共产党平江县委老干部局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算收入支出决算情况
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况
- 十二、政府采购支出说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、2023年度预算绩效情况的说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

#### **第六部分 平江县财政局关于 2023 年度部门决算批复的通知**

# 第一部分 中国共产党平江县委老干部局概况

## 一、部门职责

1. 贯彻执行党和政府关于老干部的方针、政策、法规、做好全县离休干部和副处级以上退休干部的管理、服务工作，对他们的“政治待遇和生活待遇”落实情况进行宏观指导和检查督促。
2. 深入调查研究、针对全县老干部工作中出现的新情况。新问题，及时提出建设性意见，为县委、县政府当好参谋。
3. 组织和开展“养老、敬老、爱老”活动，依法维护老干部的合法权益，组织和指导全县老干部开展活动发挥作用，并适时总结交流经验。
4. 会同有关部门完善老干部离休费、医药费保障机制和财政支持机制。确保生活待遇落实。
5. 加强老干党支部建设，办好老干部大学，做好老干部的思想政治工作。
6. 承担县老干部工作领导小组办公室和县关心下一代工作委员会的日常工作。
7. 负责处理老干部的来信来访，做好来平参观、探亲访友的老干部及其家属、子女的接待服务工作。
8. 管理好本单位的国有资产，改善办公和老干部学习、活动条件，充分发挥活动场地和设施的

作用，不断发展老干部事业。

9、承办县委、县政府和县组织部交办的其他事项。

## 二、机构设置及决算单位构成

从预算单位构成看，中国共产党平江县委老干部局 2023 年部门决算只有局机关本级决算，二级机构老干部休养所和 10 个挂靠涉老组织关工委、老年大学、老年书画协会、老年体协、老干部艺术团、老年保健协会、关心下一代基金会、老干部讲师团、老年科协、老干部合唱团等经费一并放在老干局本级，都不是单独的一级预算单位。

## 第二部分 中国共产党平江县委员会老干部局 2023 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	528.07	一、一般公共服务支出	32	455.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	55.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	6.20
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	8.66
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.47
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	528.07	<b>本年支出合计</b>	58	528.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	528.07	<b>总计</b>	62	528.07

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

公开 02 表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	528.07	528.07					
2013601	行政运行	156.47	156.47					
2013699	其他共产党事务支出	294.52	294.52					
2019999	其他一般公共服务支出	4.76	4.76					
2049999	其他公共安全支出	5.00	5.00					
2060702	科普活动	45.00	45.00					
2070399	其他体育支出	6.20	6.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.66	8.66					
2210201	住房公积金	7.47	7.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	528.07	426.73				
2013601	行政运行	156.47	156.47				
2013699	其他共产党事务支出	294.52	294.52				
2019999	其他一般公共服务支出	4.76	4.76				
2049999	其他公共安全支出	5.00	5.00				
2060702	科普活动	45.00	45.00				
2070399	其他体育支出	6.20	6.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.66	8.66				
2210201	住房公积金	7.47	7.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	528.07	一、一般公共服务支出	33	455.75	455.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	55.00	55.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	6.20	6.20		
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.66	8.66		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5	
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.47	7.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	528.07	本年支出合计	59	528.07	528.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	528.07	总计	64	528.07	528.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党平江县委老干部局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		528.07	528.07	
2013601	行政运行	156.47	156.47	
2013699	其他共产党事务支出	294.52	294.52	
2019999	其他一般公共服务支出	4.76	4.76	
2049999	其他公共安全支出	5.00	5.00	
2060702	科普活动	45.00	45.00	
2070399	其他体育支出	6.20	6.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.66	8.66	
2210201	住房公积金	7.47	7.47	
22102	住房改革支出	7.47	7.47	
2210201	住房公积金	7.47	7.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	83.87	302	商品和服务支出	377.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	36.99	30201	办公费	160.54	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.13	30202	印刷费	25.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.81	30203	咨询费		310	资本性支出	1.68
30106	伙食补助费	1.38	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.62	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.66	30206	电费	14.88	31003	专用设备购置	1.68
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.48	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.29	30211	差旅费	18.63	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.22	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	45.23	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.5	30214	租赁费	0.12	31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	48.98	30215	会议费	20.90	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.28	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	7.25	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	41.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	38.28	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	25.1	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.22	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.00			
人员经费合计		150.43	公用经费合计					372.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
	合 计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党平江县委员会老干部局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		3		
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党平江县委老干部局

金额单位：万元

预算数			决算数						公务接待费		
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	公务用车购置及运行费			公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.00					11.00	7.25					7.25

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分 中国共产党平江县委老干部局 2023 年度部门决算 情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 528.07 万元，与 2022 年相比，收、支总计各减少 4.74 万元，下降 0.9%。主要原因是减少了企业离休干部补助。

## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 528.07 万元，其中：财政拨款收入 528.07 万元，占 100%；

## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 528.07 万元，其中：基本支出 528.07 万元，占 100%；无项目支出；

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 528.07 万元，与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 4.74 万元，下降 0.9%。主要原因是减少了企业离休干部补助。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 528.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，财政拨款支出减少 4.74 万元，下降 0.9%。主要原因是减少了企业离休干部补助。

## （二）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 528.07 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 455.75 万元，占 86.3%；国家安全支出 5 万元，占 0.95%；科学技术（类）支出 45 万元，占 8.52%；文化旅游体育与传媒（类）支出 6.2 万元，占 1.17%；社会保障和就业（类）支出 8.66 万元，占 1.64%；住房保障（类）支出 7.47 万元，占 1.41%；

## （三）财政拨款支出决算具体情况

2023 年度财政拨款支出年初预算为 523.07 万元，支出决算为 528.07 万元，完成年初预算的 99.05%。其中：

一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算为 156.47 万元，支出决算为 156.47 万元。

一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算为 294.52 万元，支出决算为 294.52 万元。

公共安全支出（类）其他公共安全支出（款）其他公共安全支出（项）。年初预算为 0 万元，

支出决算为 5 万元。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）。年初预算为 45 万元，支出决算为 45 万元。

文化旅游体育与传媒支出（类）体育（款）其他体育支出（项）。年初预算为 6.2 万元，支出决算为 6.2 万元。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 8.66 万元，支出决算为 8.66 万元。

住房保障支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 7.47 万元，支出决算为 7.47 万元。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 528.07 万元，其中：

人员经费 150.43 万元，占基本支出的 28.49%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 377.65 万元，占基本支出的 71.51%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、政府性基金预算收入支出决算情况

2023 年本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2023 年本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 11 万元，支出决算为 7.25 万元，完成预算的 65.91%，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，与上年相比减少（增

加) 0 万元, 减少 (增长) 0%。

公务接待费支出预算为 11 万元, 支出决算为 7.25 万元, 完成预算的 65.91%, 决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求, 从严控制“三公”经费开支, 全年实际支出比预算有所节约。与上年相比减少 0.21 万元, 下降 2.9%, 减少主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求, 从严控制“三公”经费开支, 全年实际支出比预算有所节约。

公务用车购置费支出预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元, 完成预算的 0%, 与上年相比减少 (增加) 0 万元, 减少 (增长) 0%。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元, 完成预算的 0%, 与上年相比减少 (增加) 0 万元, 减少 (增长) 0%。

## (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中, 因公出国 (境) 费支出决算 0 万元, 占 0%; 公务接待费支出决算 7.46 万元, 占 100%。公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元, 占 0%;

- 1、因公出国 (境) 费支出决算 0 万元, 全年安排因公出国 (境) 团组 0 个, 累计 0 人次。
- 2、公务接待费支出决算为 7.25 万元, 其中: 其他国内公务接待支出 7.25 万元, 主要用于与有关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。2023 年共接待国内公务接待批次

122 个、接待人次 1245 人次（不包括陪同人员）。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 元，截止 2023 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

## **十、机关运行经费支出说明**

2023 年度机关运行经费支出 377.64 万元。比年初预算数增加 5 万元。增长 1.32%，主要原因是：增加了老干部补助。

## **十一、一般性支出情况**

2023 年本部门未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元。

## **十二、政府采购支出说明**

2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元；政府采购工程支出 0 万元；政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%。服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

### 十三、国有资产占有情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### 十四、2023 年度预算绩效情况的说明

#### （一）绩效管理工作开展情况。

**一、服务服从中心大局。一是连接京平线。**平江是全国四大将军县之一，搭起县委、县政府与老首长及子女沟通联系的桥梁是我县老干部工作的一项特色工作。1月，县委书记李勇带队一行进京慰问老首长、老首长子女、院士专家，根据县委的安排，老干部活动中心派干部作为工作人员陪同前往，制定慰问方案和做好行程、食宿、交通安排，让县领导心无旁骛地向老首长、专家院士汇报平江经济社会发展情况并争取他们对家乡建设的支持，助力“引老乡、回故乡、建家乡”行动。4月，县委高度重视，在烈士陵园举行了清明扫墓活动，李勇书记及五大家领导在人民英雄纪念碑前敬献花篮，在将军墓、烈士墓前敬献鲜花，完成了因疫情不能回平扫墓的老首长家属子女的心愿。开国少将张平凯女儿张夏林深受感动，为了支持家乡建设，从自己的薪水中拿出 1 万元捐赠关心下一代基金会，饱含对家乡下一代的关爱之情。**二是筑起防疫墙。**根据疫情防控指挥部要求，配合社区做好了小西门老干部宿舍、老干部休养所、老干部活动中心的疫情防控工作。针对老干部活动中心几个会场和老年大学

的疫情防控，专门购置了电子测温仪、口罩、免洗手液、酒精等防疫物资，做好了凡进必扫、凡进必登、凡进必测的防疫措施。三是服务会议厅。老干部活动中心建成后，承载了县委政府会议服务功能。会场安排、布置、音响、资料、保洁、茶水都有老干中心统筹安排服务。今年，县委政府累计召开了会议 150 多场次，有时会议时长达 5 小时，开到晚上 12 点之后，我们的服务人员全程服务，从不擅离职守，没出过任何差错。配合城建投做好了一楼会议室视频会议系统、地下停车场、门前遮雨亭的升级改造。

二、用心用情老干工作。一是一对一走访听心声。对离休干部、特困离休干部和老红军遗孀上门慰问。对全县 17 名离休干部开展一对一精准服务行动。活动中心 12 名干部分成 4 个组，一个组联系 4 个老干部，每季度上门走访一次离休干部，生病住院、生日以及家庭重大变故，适时探望。二是落实政策提待遇。落实湘组〔2021〕103 号文件，6 月中旬，向县政府呈送了《关于要求追加企业离休干部无固定收入的遗孀配偶生活补助预算的请示》，彭县长、李常务副非常重视，落实了 18 位离休干部遗孀、4 位离休干部配偶生活补贴提标，追加补贴 48.17 万元；11 位建国初期老干部医疗补助提标，追加补贴 17.57 万元。三是迎新茶话会纳良言。临近春节，我县召开了县级离退休干部迎新茶话会。县五大家班子成员参加会议，县长彭方建汇报 2022 年度全县经济社会发展情况，县委书记李勇主持会议，老同志从我县实际出发，在经济社会发展各项领域建言献策，李书记一一记下，并要求相关部门

门作出回复响应。**四是涉老组织明职责。**根据李勇书记批示和潘岳清部长的意见，对关心下一代基金会、老年大学、老年体协、老年书画协会负责人进行了重新调整明确，两办正式下文，并做好了新老交接工作。今年到任的县委副书记鲁勇先后主持召开老干部工作领导小组会议、关工委工作会、老科协工作协调领导小组会、老年体育工作会、关心下一代基金会工作会，进一步明确了老干部工作和涉老组织的工作职责，分析研判了存在的具体问题，并提出了解决方案和工作目标。

**三、融合融入离退党建。**一是党费返还不折不扣。做好了全县离退休支部 2022 年度的党费 80% 返还工作，增加了离退休支部的活动经费。二是创建指导精准到位。根据市离退休干部工委示范性创建 10 好要求，制定创建方案，指导县税务局、大洲乡从打基础、创亮点上下功夫，开展示范性创建；根据省离退休干部工委“五化”建设和“美在金秋”老党员之家建设要求，指导县政协离退休支部开展示范创建。三是主题活动有声有色。各支部纷纷开展学党史、听专题报告、参与文明城市创建志愿活动等形式增添正能量，营造喜迎二十大胜利召开浓厚氛围。离退休工委副书记洪旗重阳节期间，在汉昌街道、政府办、财政局等离退休支部以《喜迎二十大，老干部又启新征程》为题讲党课。二十大召开后，迅速组织各离退休支部开展传达学习二十大工作报告。80%的离退休支部组织老干部参加了“离退休干部工作”微信公众号的二十大报告知识要点答题活动。全县有 4009 名老干部关注了“离退休干部工作”和“三湘老干部 e 家”微信公众号，收听报告会，参加线上学习，跨越数字鸿沟。四

是中央文件传达学习落实落地。3月31日，中共中央办公厅印发了《关于进一步加强新时代离退休干部党建工作的意见》（中办发[2022]31号）文件。5月11日，召开离退休干部支部书记会议学习传达；6月，在老干部工作领导小组会上，领学了31号文件。7月，在政府办、财政局、老干部活动中心离退休支部给老同志领学31号文件。10月，在大洲乡、税务局、余坪镇给老同志领学31号文件。

**四、有力有效发挥作用。**县关工委积极配合县委利剑护蕾行动，建立问题少年四帮一帮扶机制，充分发挥基层关工委组织、五老作用。县关心下一代基金会与县妇联联合建立女童家长学校，为我县女童筑起一道绿色屏障。9月，召开全县关心下一代基金会工作会议，表彰了一批重视关心下一代基金会工作优秀领导干部、平江好少年、基金会工作先进单位和先进个人，进一步营造关爱帮扶下一代的浓厚氛围。今年，县关心下一代基金会资助特困留守儿童1019名，发放资助金114.8万元。基金募集累计将近3000万元，资助留守儿童将近5000人。老年大学健全办学机制，将师生安全摆到了首要位置，校务会成员坚持每日轮值。举办“喜庆二十大、奋进新征程”主题学员汇报演出活动，展示老干部（老年）大学成果。老科协召开科普教育座谈会，开展科普活动；召开鲁勇书记、潘部长、李县长出席的协调小组会，传达上级精神，研究解决具体问题。老年保健协会召开全县老年保健工作暨关心下一代基金会工作会议，会上表彰了21个保健工作先进单位和29位先进个人，对19篇学市精

编心得体会文章评出一、二等奖给予奖励。今年出刊《平江老年保健》一期，杂志编印 2 万份，发放到了乡镇村组。**老干部讲师团**组织开展微宣讲公益活动，内容涉及科技、政治思想、公民道德建设等方面。将讲师们 10 年来的讲课稿汇编成书——《红土地上的微宣讲》。**老年体协**陈忖芳老领导接任以来，就对班子进行了酝酿调整，理顺了工作。4 月 28 日-29 日，我县门球女队共 10 人，代表平江参加了在岳阳举办的全市门球选拔赛。队员们奋力拼搏，取得了全市第二名的好成绩。11 月 22 日-25 日，老年体协主席陈忖芳带队出征在江西修水举办的湘鄂赣三省九县老年运动会。**老年书画协会**毛帅南老领导接任以来，积极组织书画大师开展公益活动，正在筹备参加第七届湘鄂赣毗邻县市老年书画联谊会。**老干部艺术团**组织各文艺队积极参加所在社区的文明创建志愿活动。

**五、抓严抓细自身建设。**一是**建章立制**。为了切实加强机关作风建设，我们制定了机关日常管理规范、机关考勤及请销假制度、办公用品采购及领用办法、机关公务接待制度、财务制度，以制度管人，树立老干部工作者的良好形象。二是**警钟长鸣**。每次召开会议或组织学习，老干部局长易林辉、中心主任黄冬明总是强调财经纪律、行为规范、底线思维，分析研判一些腐败案例，时常向干部敲响警钟，养成廉洁自律的好习惯。三是**四零作风**。我们继续在干部中推行业务知识零空白、办理事项零积压、联系老干部零距离、日常工作零误差的四零工作作风，增强干部工作的责任感、知识的危机感、与老干部的亲情感。

**(二) 部门决算中项目绩效自评结果。**

2023 年度本单位没有超过 20 万的项目，没有进行项目绩效自评。

**(三) 部门评价项目绩效评价结果。**

2023 年度本单位没有超过 20 万的项目，没有进行项目绩效自评。

## 第四部分 名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等面向的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

科学技术支出（类）：是指用于科学技术方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

文化体育与传媒支出（类）：是指用于文化、文物、体育、新闻出版广播影视等面向的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、

机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。其中包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

救济费：反映按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，包括城市居民的最低生活保障费，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退

职老弱残职工救济费，福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。

医疗费：反映行政事业单位在职职工、离退休人员的医疗费，军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，优抚对象医疗补助，以及按国家规定资助农民参加新型农村合作医疗和城镇居民参加城镇居民基本医疗保险的支出和对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，

专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的各类专用设备的支出。如通信设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等，以及按规定提取的修购基金。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、平江县委老干部局 2023 年部门预算基础数据表

财政供养人员情况	编制数	2023 年实际在职人数		控制率	
	11	7		63.64%	
经费控制情况(万元)	2022 年决算数	2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费	7.46	11		7.25	
1、公务用车购置和维护经费	0	0		0	
其中：公车购置	0	0		0	
公车运行维护	0	0		0	
2、出国经费	0	0		0	
3、公务接待	7.46	11		7.25	
项目支出：	96.6	0		0	
1、业务工作经费	96.6	0		0	
2、运行维护经费	0	0		0	
3、本级专项资金(一个专项一行)					
公用经费：	202.04	377.64		377.64	
其中：办公经费	57.59	150.87		150.87	
水费、电费、差旅费	7.69	28.77		28.77	
会议费、培训费	8.51	21.18		21.18	
政府采购金额	86.6	125		125	
部门基本支出预算调整	0	0		0	
殿堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模 (m <sup>2</sup> )	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)
	0.00	0.00		0.00	0.00
厉行节约保障措施	按照制度执行，厉行节约，控制支出。				

## 二、平江县委老干部局 2023 年部门整体支出绩效自评表

预算部门名称	中国共产党平江县委委员会老干部局									
年度预算申请 (万元)		年初预算数(万元)	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	528.07	528.07	528.07	10	100.00%	10.00			
	按收入性质分:					按支出性质分:				
	一般公共预算:	528.07			其中:基本支出:	528.07				
	政府性基金拨款:	0				0.00				
	纳入专户管理的非税收入拨款:	0.0				0.00				
	其他资金	0.00								
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	目标 1: 落实好离休干部和副处级以上退休干部的“两项”待遇。 目标 2: 搞好老年活动中心维修维护, 保障办公、会务、老年大学、老同志活动正常开展; 目标 3: 办好 10 个涉老组织, 组织全县老同志开展好活动; 目标 4: 加强离退休干部党建工作。规范化管理老干部工作。充分发挥老干部正能量; 目标 5: 在全社会倡导关心下一代, 关心下一代基金会继续做强做大; 目标 6: 争创全市老干部工作先进单位; 目标 7: 完成县委政府、县组织部交办的其它事情。					基本上完成了全年工作任务				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1: 搞好老干部年终慰问、住院看望、逝世吊唁、困难补助等活动	年终慰问北京老首长及子女 110 人, 平江老干部 121 人, 老干部遗孀和家属 29 人, 住院看望 39 人, 逝世吊唁 22 人, 发放老干部困难补助 4 万元。	年终慰问北京老首长及子女 110 人, 平江老干部 121 人, 老干部遗孀和家属 29 人, 住院看望 39 人, 逝世吊唁 22 人, 发放老干部困难补助 4 万元。	8	8	
			指标 2: 开展离退休党支部创建示范性支部活动	创建 1 个省级、3 个市级示范性支部	创建 1 个省级、3 个市级示范性支部	5	5	
			指标 3: 关心下一代基金做强做大	基金达到 2400 万, 资助贫困学生 1000 人, 资助金额 100 万以上	基金达到 2400 万, 资助贫困学生 1000 人, 资助金额 110.6 万	5	5	
			指标 4: 及时发放企业离休干部四项补助	发放我县企业离休干部四项补助共计 31.51 万。	发放我县企业离休干部四项补助共计 31.51 万。	5	5	
		质量指标	确保老干部活动中心正常运转	搞好活动中心房屋设备维修维护工作, 组织老年大学、老干部艺术团等 10 个涉老组织开展学习活动, 办好政府及其他单位会务工作	搞好活动中心房屋设备维修维护工作, 组织老年大学、老干部艺术团等 10 个涉老组织开展学习活动, 办好政府及其他单位会务工作	7	7	
	时效指标	2023 年完成全年工作计划	工作计划完成 90%以上	工作计划完成 90%以上	10	9		
	效益指标	经济效益指标	严格落实老干部生活待遇政策	10 名离休干部和 98 名副处级以上退休干部的工资津贴和政策性补助 100%到位	10 名离休干部和 98 名副处级以上退休干部的工资津贴和政策性补助 100%到位	5	5	

		社会效益指标	1、切实为老同志办实事做好事。2、不断丰富老干部精神文化生活。3、关心下一代健康成长。	1. 老干部贫困率控制在 2%以内。 2、确保 90%以上单位成立老干部领导小组、离退休支部、有学习活动办公室、开展活动经常。3、资助贫困学生 1000 人金额 100 万以上	1. 老干部贫困率控制在 2%以内。 2、确保 90%以上单位成立老干部领导小组、离退休支部、有学习活动办公室、开展活动经常。3、资助贫困学生 1000 人金额 110.6 万以上	10	8	有个别单位未成立离退休支部，未组织学习
		生态效益指标	促进社会和谐发展，老干部幸福安度晚年	幸福指数在 90%以上	幸福指数在 90%以上	5	5	
		可持续影响指标	老干部给下一代留下宝贵的精神财富，有利于社会可持续健康发展	推进平江有序健康发展	推进平江有序健康发展	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：全县老干部满意率。指标 2：全县各单位老干部工作主管、专干和离退休干部支部书记满意率。 指标 3：县委县政府和其它单位满意率。		指标 1、满意率在 92%以上。指标 2：满意率在 95%以上。 指标 3：满意率在 95%以上。	指标 1、满意率在 92%以上。指标 2：满意率在 95%以上。 指标 3：满意率在 95%以上。	5	5	
成本指标	经济成本指标	控制在预算内	控制在 528.07 万元以内	控制在 528.07 万元以内	控制在 528.07 万元以内	10	10	
	社会成本指标	落实好老干部政治和生活待遇	两项待遇兑现率 95%以上	两项待遇兑现 100%	两项待遇兑现 100%	5	5	
	生态环境成本指标	控制在预算内	控制在 528.07 万元以内	控制在 528.07 万元以内	控制在 528.07 万元以内	5	5	

# 第六部分 平江县财政局关于 2023 年度部门决算批复的通知

## 平江县财政局

平财库函〔2024〕6号

### 平江县财政局 关于 2023 年度部门决算批复的通知

中国共产党平江县委员会老干部局：

你单位报送的 2023 年度部门决算收悉。依据财政财务管理制度、会计核算规定和湖南省财政厅对我县部门决算批复情况，经审定，现予批复如下：具体批复数据见附表。

预算单位在收到批复后，请按相关文件制度规定在 20 日内在平江县政府门户网站上予以公开公示。

附件：2023 年部门决算批复表



2023 年度部门决算批复表

单位名称：中国共产党平江县委员会老干部局	金额单位：元
项 目	金 额
一、上年结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0
二、本年收入	5280737.29
1、财政拨款收入	5280737.29
2、上级补助收入	0
3、事业收入	0
4、经营收入	0
5、附属单位上缴收入	0
6、其他收入	0
三、本年支出	5280737.29
1、基本支出	5280737.29
2、项目支出	0
3、上缴上级支出	0
4、经营支出	0
5、对附属单位补助支出	0
四、收支结余	0
五、用事业基金弥补收支差额	0
六、结余分配	0
其中：缴纳企业所得税	0
提取专用基金结余	0
事业单位转入非财政拨款结余	0
其他	0
七、年末结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0