

# 2025年福寿山镇党政负责干部分工 及机关工作人员到岗调整方案

## 一、党政负责干部分工

### (一) 党政负责干部

**潘雄志 四级调研员、党委书记**

主持党委全面工作。

**余伊琳 党委副书记、镇长**

主持政府全面工作，负责财经、审计、项目管理工作。

分管财政所。

**黎俊超 党委副书记**

协助书记处理党委日常工作，负责意识形态、党群、社会、政协联络、乡村振兴、巩固拓展脱贫攻坚成果、招商引资、院士经济等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管机关党组织、农业综合服务中心（扶贫线），联系商会。

**徐芳俊 党委委员、人大主席**

主持人大主席团全面工作，负责教育、交通等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管人大办、综合行政执法大队（交通线），联系交警二中队、交通执法三中队、第二学区教育事务中心、镇属学校、教育基金会。

**吴明芳 党委委员**

负责机关管理、抽水蓄能电站建设协调和移民安置区管理等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管党政办公室，联系国网新源公司、安能公司、水电七局、水电八局、抽水蓄能电站建设协调指挥部等单位。

**何规章 党委委员**

负责行政审批、便民服务、民政、就业、社保、医保、残联、慈善等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管社会事务综合服务中心、敬老院。

**苏啸峰 党委委员、组织委员、统战委员**

负责党建、组织人事、机构编制、退休干部管理、统战、民宗、

安全生产、应急管理等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管党建办公室、平安法治和应急管理办公室（应急管理线）。

**彭苔甫 党委委员、政法委员、常务副镇长、工会主席**

协助镇长处理政府日常工作，负责政法（含综治、信访、维稳、禁毒、利剑护蕾、防范邪教等）、退役军人服务、发展和改革、自然资源管理（含国土、矿产、风景区管理等）、田长制、村镇规划和建设、综合行政执法、禁违拆违治违、集镇综合管理、工会等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管平安法治和应急管理办公室（平安法治线）、退役军人服务站、综合行政执法大队（执法线）、生态与经济办公室（城建国土线），联系自然资源所、自然资源执法二中队，联系派出所、司法所、安定法庭、福寿山-汨罗江国家级风景名胜区管委会。

**张 雄 纪委书记**

负责纪检监察、作风建设、督查考核工作，完成党委安排的其它工作。

分管纪检监察室。

**曾 峥 副镇长、宣传委员**

负责宣传思想、文明创建、新媒体管理、文化、旅游、广播、体育、卫生健康、妇联等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管民生事务办公室、新时代文明实践所、妇联，联系卫生院。

**朱颖达 人大副主席、团委书记**

协助负责人大主席团日常工作，负责生态环境保护、人居环境整治、厕改、企业、科技、电力、通信、金融、商贸、统计、市场监管、食品安全、青年团等方面工作，完成党委安排的其它工作。

分管生态环境与经济办公室（生态环境线）、团委，联系镇属企业、市场监管所、农商银行、供电所。

**（二）党政负责干部会议固定列席人员**

**邱卫星 四级调研员、乡村振兴指导员**

协助负责乡村振兴工作。

**晏元辉 二级主任科员、工会常务副主席**

协助负责机关管理、退休干部管理、工会等方面工作。

### **方俊 林业高级工程师**

协助镇长负责农业农村、林业与林长制、水利与河长制、森林防火、防汛抗旱、畜牧水产、农机、经管、涉农减负、宅基地审批管理等方面工作。

分管农业综合服务中心（农业线），联系白水水库管理所、白水电站、自来水厂、福寿国有林场。

### **张华卿 四级主任科员、党政办主任**

协助镇领导处理日常事务，协助负责宣传思想等方面工作，负责党政办公室工作。

### **艾叶青 财政所所长**

协助镇长负责经济、财税、项目管理等方面工作。

## **二、机关工作人员到岗安排**

### **(一) 党政办公室**

**主任:** 张华卿（四级主任科员）

**副主任:** 李 华

**成 员:** 袁心群（党委秘书）

胡 炜（妇联主席、统战专干）

李 豪（纪委委员、政协联络员、督查专干）

何宏伟

#### **主要职责:**

①协助镇领导处理党委、人大、政府日常事务和政协委员联络事务；

②负责工作综合协调；

③负责重要文稿起草、综合调研、信息、机要、保密、档案、会务、接待、行政后勤等工作；

④负责妇联、统战、民宗、侨务等工作。

### **(二) 党建办公室**

**主任:** 周 愉

**副主任:** 郑心雨（组织人事专干）

**成 员:**

晏元辉（二级主任科员、工会常务副主席）

周 明（纪委委员、工会副主席）

余佑兴（四级主任科员）

高远文（一级主任科员）

魏明光（纪委委员、团委副书记）

**主要职责：**

①负责基层党组织建设和党员队伍建设；

②负责干部人事、机构编制、调资晋级等工作；

③负责工会、共青团、退休干部管理服务等工作。

**（三）平安法治和应急管理办公室**

**1. 平安法治线：**

主任：邓 磊

副主任：欧素华（兼禁毒专干） 冉 明（兼社会专干）

成 员：黄伟涛（兼信访专干）

程朗兴（司法所长）

汤奕涵（司法所干部）

**主要职责：**

负责社会治安综合治理、信访、维护稳定、平安建设、禁毒、利剑护蕾、防范邪教等工作。

**2. 应急管理线：**

主任：傅英鹰

副主任：黄正琪

成 员：刘西平

**主要职责：**

负责安全生产监督管理；负责突发公共事件（含水旱灾害、地质灾害、森林火灾、消防事故、突发污染事件、抗震救灾、防灾减灾、社会安全等）应急管理与处置。

**（四）民生事务办公室**

主任：邓雅秋（兼人大联络员、宣传专干）

副主任：袁李华（驻厅）

成 员：修 奥（兼文教专干、文化站长）

彭海涛（驻厅）

### **主要职责:**

负责宣传、教育、文化、旅游、广电、体育、卫生健康与计生服务等工作。

### **(五) 经济和生态办公室**

#### **1. 城建国土线:**

**主任:** 朱 晨 (四级主任科员)

**副主任:** 李健良

**成 员:** 白想明

刘拥军 (一级主任科员)

欧阳昭 (自然资源所长)

李 平 (自然资源所干部)

黄 峰 (自然资源所干部)

#### **主要职责:**

①负责发展与改革工作;

②负责国土等自然资源、矿产资源管理, 落实田长制、耕地保护巡查、配合自然资源执法等任务;

③负责村镇规划和建设、建设领域安全、地质灾害隐患排查管理等方面的工作;

④负责土地收储与开发工作。

#### **2. 生态和经济线:**

**主任:** 凌梦常

**成 员:** 张顺康、夏辽国、杨精东、李俊杰

①负责生态环境保护和人居环境综合整治工作;

②负责推进工业经济、企业服务、优化营商环境等工作;

③负责招商引资、金融、商贸、供销、电力、科技、通信、市场监管、食品安全等工作。

### **(六) 农业综合服务中心**

#### **1. 农业线:**

**主任:** 戴 洋 (四级主任科员)

**副主任:** 朱敢为 (兼经管站长)

毛群林 (兼林业站长、武装部副部长)

付清江（兼“三长办”主任）

成 员：黄益新、刘益清、邱伟如、黄胜宇、陈 驰

**2. 扶贫线：**

主 任：戴 洋（四级主任科员）

副 主任：胡 楚（驻厅，兼移风易俗专干）

成 员：林斌斌（驻厅）

**主要职责：**

①负责粮食生产、乡村振兴、农业产业化发展、农村集体经济、农业技术推广服务、农业病虫害防治、农村改革、农业面源污染治理、农产品质量监督管理等农业农村工作；

②负责农机服务、畜牧水产、动物防疫等工作；

③负责水利建设、防汛抗旱、河长制、水资源保护、农村安全饮水、移民安置和后续扶持、农村小水电管理等工作；

④负责农村经济经营管理、土地流转、农民负担监督等方面的事务性工作；

⑤负责林业生产、森林防火、林长制、林业病虫害防治、野生动植物保护等工作；

⑥负责巩固拓展脱贫攻坚成果工作。

**（七）社会事务综合服务中心**

主 任：袁艳阳（驻厅）

副 主任：凌 江（驻厅）、张益嘉（驻厅）

驻厅人员：袁艳阳、凌 江、张益嘉、袁李华、彭海涛

胡 楚（兼移风易俗专干）、林斌斌

**主要职责：**

①负责政务服务、便民服务、村务公开等方面工作，指导村级“一门式”办公；

②负责民政、社会救助、残疾人服务、慈善事业、就业、医保服务等工作；

③负责新时代文明实践和移风易俗工作。

**（八）退役军人服务站**

站 长：郑建清（四级主任科员兼武装部长）

**成 员：**苏多根、谈奕宏

**主要职责：**

①负责退役军人政策落实、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集、走访慰问等事务性工作；

②负责国防动员、民兵训练、预备役管理等人民武装方面工作。

### **(九) 综合行政执法大队**

**队 长：**何立志（副科级干部兼交通专干）

**副队长：**王龙章、欧阳树正、黄晓宇

**队 员：**董铭恩、李安南

**主要职责：**

①依法依规相对集中行使行政处罚权，以政府名义开展执法工作，接受县直有关部门的业务指导和监督，负责辖区日常巡查、综合检查、接受投诉举报、协助调查取证等执法工作；

②承担县级行政部门授权下放的相关执法工作，与县直专业执法队伍协调配合，加强联合执法、联动执法；

③负责集镇综合管理工作；

④负责道路交通管理工作。

### **(十二) 财政所**

**所 长：**艾叶青

**副所长：**曾梓东（兼移民专干）、邹雨虹

**成 员：**熊姿娈、王 芳、吴晶晶、曾佳豪

**主要职责：**

①负责财政预算决算编制草案并组织执行，村（居）民补贴资金发放，财政性资金、财政票据的监督管理，国有资产管理，乡村建设项目管理，债权债务管理；

②组织协调收入征收；

③负责机关和直属单位财务管理政府采购等工作；

④负责村级财务监督，做好村级账务事务工作。

### **(十三) 按规定或章程设置的机构组织**

#### **1. 人大主席团**

**主 席：**徐芳俊   **副 主 席：**朱颖达   **联络员：**邓雅秋

## 2. 纪委

书记：张 雄

副书记：毛若兰（兼督查室主任）

纪委委员：李 荣（专职）、李 豪、魏明光、周 明  
欧素华

## 3. 武装部

部 长：郑建清 副部长：毛群林

## 4. 工会

主 席：彭苔甫

常务副主席：晏元辉

副 主 席：周 明

委 员：胡 炜、邹雨虹

## 5. 团委

书 记：朱颖达 副书记：魏明光（主持日常工作）

## 6. 妇联

主 席：胡 炜

## 三、联村工作安排

村 名	联村领导	联村干部
大和村	潘雄志	戴 洋、毛若兰
蒋山村	余伊琳、方 俊	何立志、胡 楚
芦溪村	黎俊超	郑建清、陈 驰
尧丰村	徐芳俊	邓雅秋、郑心雨
百福村	吴明芳	张国平、李健良
双义村	曾 峥	付清江、欧素华
白寺村	苏啸峰	傅英鹰、冉 明
宝石村	彭苔甫	苏多根、胡 炜
洞下村	张 雄	王龙章、魏明光

尚山村	何规章	邓 磊、修 奥
北山村	朱颖达	凌梦常、张顺康
到湾村	张华卿	毛群林、李 豪
思和村	艾叶青	朱 晨、曾梓东

说明：排第一的兼任第一书记。