

2026年平江县财政局本级

部门预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、2026 年部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、国有资本经营预算支出

七、其他重要事项的情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) “三公”经费预算
- (三) 一般性支出情况
- (四) 政府采购情况
- (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
- (六) 预算绩效目标说明

八、名词解释

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算支出表
- 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
- 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
- 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
- 13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
- 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
- 15、一般公共预算“三公”经费支出表
- 16、政府性基金
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
- 18、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
- 19、国有资本经营预算表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

平江县财政局本级的主要职责是：

（一）组织贯彻执行国家财税方针政策，拟定和执行全县财政政策、改革方案，指导全县财政工作；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟定和执行县与乡镇，政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）起草财政、财务、会计管理等规章草案，制定和执行财政、财务、会计管理的制度及办法。

（三）承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预决算草案并组织执行。代编全县财政收支预算，汇总全县财政总决算；受县政府委托，向县人大报告县本级及全县的预算、预算执行情况和财政总决算。组织制定县本级经费开支标准、定额，负责审核

批复部门（单位）的年度预、决算。完善转移支付制度，推进财政体制改革。

（四）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费，管理财政票据。负责彩票管理有关工作，按规定管理彩票资金。

（五）组织制订国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县本级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。负责制定政府采购制度并监督管理。

（六）贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策，反馈政策执行情况，提出调整建议。研究制定县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施，按照规定权限，办理申报地方税收减免的有关工作。

（七）负责制定全县国有资产管理规章制度和资产配置标准，组织实施国有资产的清产核资、产权界定和登记；负责国有资产的统计、分析、资产评估及信息化管理；负责产权纠纷调处；代表县政府监管国有资产配置、使用、处置等活动，统一管理全县国有资产、国有资源经营、处置收入。逐步实施国有资产预算管理。负责控制社会集团购买力工作。

（八）负责办理和监督县财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关政策，组织实施基本建设财务制度；组织实施全县 PPP 项目的动态化

管理，负责对全县 PPP 项目征集、评估、建设、运营以及项目移交的全程监督和管理；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责农业综合开发管理工作。

（九）会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县社会保障预决算草案。

（十）负责总预算的执行和对单位预算执行的监管，负责财政性资金工程项目的预结（决算）评审和政府采购监管，节约使用财政资金。

（十一）贯彻执行政府内外债务管理的政策、制度和办法，防范财 6 外国政府和国际金融组织贷（赠）款。承担财税领域交流与合作的具体工作。

（十二）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，拟定并组织实施全县会计行政规章，指导和管理社会审计。

（十三）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议。

（十四）承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

平江县财政局单位内设机构包括：根据平江县机构编制委员会有关文件精神，平江县财政局现设办公室（加挂“税政法规股”）、综合规划股、预算股、国库股、行政政法股、教科文股、经济建设股、自然资源和生态环境股、农业农村股、社会保障股、企业股（加挂“对外经济贸易股”“财源建设办公室”）、金融股、绩效管理股、会计管理股、政工人事股（加挂“退休人员管理服务办公室”）、机关财务股、财政监督股（加挂“互联网+监督管理”办公室）17个内设股室；和平江县国有资产事务中心、平江县财政国库集中支付中心、平江县乡镇财政服务中心、平江县财政事务中心、平江县财政统发工资中心、平江县政府采购服务中心、平江县财政信息中心、平江县财政评审中心、平江县政府和社会资本合作中心、平江县村账乡代理服务中心、平江县人民政府债务管理事务中心等11个下设机构。

二、部门预算单位构成

平江县财政局本级部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2026年部门预算编制范围的只有平江县财政局本级本级。

三、2026年部门收支总体情况

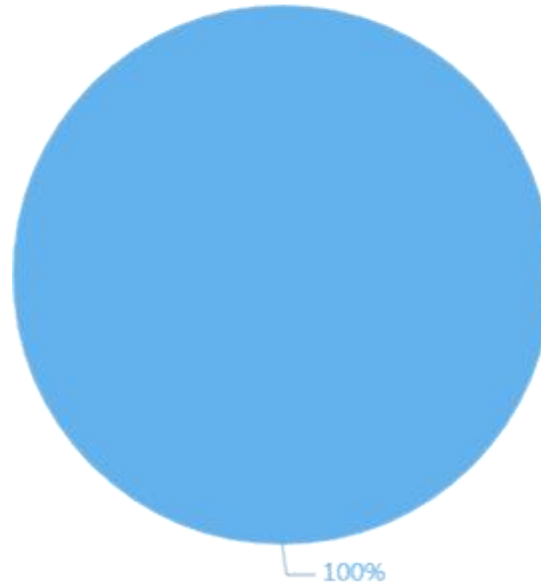
我单位收入包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及

经营收入、事业收入等单位资金；支出包括保障行政机关及事业单位基本运行的经费，各项行政事业性专项商品服务支出经费。

（一）收入预算：2026年本单位收入预算3380.43万元，其中：一般公共预算拨款3380.43万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元，社会保障基金预算资金0.00万元，财政专户管理的非税收入拨款0.00万元，上级财政补助收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营服务收入0.00万元，上级单位补助收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他收入0.00万元。2026年收入较去年减少1205万元，上升34%。主要是本年度项目减少。

收入预算图

一般公共预算拨款收入



(二) 支出预算：2026 年支出预算 3380.43 万元，其中：一般公共服务支出 3043.80 万元，社会保障和就业支出 196.48 万元，住房保障支出 140.14 万元。支出较去年减少 22.95 万元，减少 3.44%。主要是本年度项目减少。

公用经费增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出 3380.43 万元（含上级财政补助 0.00 万元），其中：

一般公共服务支出 3043.80万元，占90.04%；社会保障和就业支出196.48万元，占5.8%；住房保障支出 140.14万元，占4.1%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数 2090.43 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算 1290.00 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：财评中心专业技术费用 970 万元：用于完成全县财政投资评审项目的相关工作经费；预算绩效管理工作经费 120 万元：用于全县预算项目绩效管理相关工作；全县财政专网建设运维

经费 200 万元：用于全县财政专网建设运行及维护。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、国有资本经营预算支出

2026 年本单位无国有资本经营预算安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026 年平江县财政局本级机关运行经费 165.6 万元，比上年预算减少 1.2 万元，下降 0.07 %。主要是人员减少，机关运行经费减少。

（二）“三公”经费预算：2026 年平江县财政局本级“三公”经费预算数为 0.00 万元，其中，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经

费预算较 2025 年减少 9.3 万元，主要是严格落实过紧日子的要求，厉行节约，从严控制和压缩三公经费支出。严格执行中央八项规定，在预算安排中对三公经费进行压缩，按照能压就压，能减就减的原则控制一般性支出。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 2 万元，拟召开全县部门预决算专项工作会议，人数 390 人，内容为全县部门预决算专项工作；培训费预算 8.03 万元，拟开展全县政府采购监管工作、绩效评价管理工作、乡财、非税、国资等业务培训，人数 510 人，内容为全县政府采购监管工作、绩效评价管理工作、乡财、非税、国资等业务培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 970 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 970 万元。根据实际工作需要，严格按照政府采购程序进行。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单

位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 3380.43 万元，其中，基本支出 2090.43 万元，项目支出 1290.00 万元，具体绩效目标详见报表。

八、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车

辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 部门预算表

2026年部门预算批复表

单位编码： 119001

单位名称： 平江县财政局本级

部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
18	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
19	国有资本经营预算支出表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

部门公开表
01

收支总表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,380.43	（一）一般公共服务支出	3,043.80	一、基本支出	2,090.43	一、机关工资福利支出	1,924.83
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	1,924.83	二、机关商品和服务支出	1,406.73
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	116.73	三、机关资本性支出	

行政事业性收费收入		(四) 公共安全支出		对个人和家庭的补助	48.87	四、机关资本性支出(基本建设)	
专项收入		(五) 教育支出		二、项目支出	1,290.00	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		(六) 科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源(资产)有偿使用收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	1,290.00	七、对企业补助	
罚没收入		(八) 社会保障和就业支出	196.49	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		(九) 社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	48.87
政府住房基金收入		(十) 卫生健康支出		资本性支出(基本建设)		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		(十一) 节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		(十二) 城乡社区支出		对企业补助(基本建设)		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		(十三) 农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		(十四) 交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		(十五) 资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		(十六) 商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		(十七) 金融支出					
五、财政专户管理资金收入		(十八) 援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		(十九) 自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		(二十) 住房保障支出	140.14				
政府性基金补助		(二十一) 粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		(二十二) 国有资本经营预算支出					
七、事业收入		(二十三) 灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		(二十四) 预备费					
九、上级单位补助收入		(二十五) 其他支出					
十、附属单位上缴收入		(二十六) 转移性支出					
十一、其他收入		(二十七) 债务还本支出					
		(二十八) 债务付息支出					
		(二十九) 债务发行费用支出					
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	3,380.43	本年支出合计	3,380.43	本年支出合计	3,380.43	本年支出合计	3,380.43
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,380.43	支出总计	3,380.43	支出总计	3,380.43	支出总计	3,380.43

收入总表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：
万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入													上年结转结余								
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	财政专户管理资金	上级财政补助收入				事业收入	事业单位经营收入	上级单位补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	财政专户管理资金	单位资金
									一般公共预算补助	政府性基金补助	国有资本经营预算补助	社会保险基金预算资金												
	合计	3,380.43	3,380.43	3,380.43																				
119	县财政局	3,380.43	3,380.43	3,380.43																				
119001	平江县财政局本级	3,380.43	3,380.43	3,380.43																				

部门公开表03

支出总表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		3,380.43	2,090.43	1,290.00			
			119	县财政局	3,380.43	2,090.43	1,290.00			

			119001	平江县财政局本级	3,380.43	2,090.43	1,290.00			
201			201	一般公共服务支出	3,043.80	1,753.80	1,290.00			
201	06		20106	财政事务	3,043.80	1,753.80	1,290.00			
201	06	01	2010601	行政运行	1,753.80	1,753.80				
201	06	02	2010602	一般行政管理事务	120.00		120.00			
201	06	07	2010607	信息化建设	200.00		200.00			
201	06	08	2010608	财政委托业务支出	970.00		970.00			
208			208	社会保障和就业支出	196.49	196.49				
208	05		20805	行政事业单位养老支出	196.49	196.49				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.49	196.49				
221			221	住房保障支出	140.14	140.14				
221	02		22102	住房改革支出	140.14	140.14				
221	02	01	2210201	住房公积金	140.14	140.14				

支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出(基本建设)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	债务还本支出	转移性支出	其他支出
类	款	项																	
				合计	3,380.43	1,924.83	1,406.73							48.87					
			119	县财政局	3,380.43	1,924.83	1,406.73							48.87					
			119001	平江县财政局本级	3,380.43	1,924.83	1,406.73							48.87					
201	06	01	119001	行政运行	1,753.80	1,588.20	116.73							48.87					
201	06	02	119001	一般行政管理事务	120.00		120.00												
201	06	07	119001	信息化建设	200.00		200.00												
201	06	08	119001	财政委托业务支出	970.00		970.00												
208	05	05	119001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.49	196.49													
221	02	01	119001	住房公积金	140.14	140.14													

支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

财政拨款收支总表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,380.43	一、本年支出	3,380.43
(一) 一般公共预算拨款	3,380.43	(一) 一般公共服务支出	3,043.80
经费拨款		(二) 外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三) 国防支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(四) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(五) 教育支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(六) 科学技术支出	
二、上年结转		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
(一) 一般公共预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	196.49
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十) 卫生健康支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	140.14

		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	3,380.43	支 出 总 计	3,380.43

一般公共预算支出表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
类	款	项				小计	人员经费			公用经费
			工资福利支出	对个人和家庭的补助						
				合计	3,380.43	2,090.43	1,924.83	0.00	165.60	1,290.00
			119	县财政局	3,380.43	2,090.43	1,924.83		165.60	1,290.00
			119001	平江县财政局本级	3,380.43	2,090.43	1,924.83		165.60	1,290.00
201			201	一般公共服务支出	3,043.80	1,753.80	1,588.20		165.60	1,290.00
201	06		20106	财政事务	3,043.80	1,753.80	1,588.20		165.60	1,290.00
201	06	01	2010601	行政运行	1,753.80	1,753.80	1,588.20		165.60	
201	06	02	2010602	一般行政管理事务	120.00					120.00
201	06	07	2010607	信息化建设	200.00					200.00
201	06	08	2010608	财政委托业务支出	970.00					970.00
208			208	社会保障和就业支出	196.49	196.49	196.49			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	196.49	196.49	196.49			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.49	196.49	196.49			
221			221	住房保障支出	140.14	140.14	140.14			
221	02		22102	住房改革支出	140.14	140.14	140.14			
221	02	01	2210201	住房公积金	140.14	140.14	140.14			

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表

单位：119001_平江县财政局本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	1924.83	1924.83	
30107	绩效工资	107.95	107.95	
30102	津贴补贴	308.17	308.17	
30103	奖金	58.17	58.17	
30101	基本工资	698.08	698.08	
30199	其他工资福利支出	323.30	323.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	86.05	86.05	
30112	其他社会保障缴费	6.48	6.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	196.49	196.49	
30113	住房公积金	140.14	140.14	
302	商品和服务支出	116.73		116.73
30216	培训费	8.03		8.03
30228	工会经费	13.96		13.96
30239	其他交通费用	8.00		8.00

30227	委托业务费	1.00		1.00
30226	劳务费	3.00		3.00
30215	会议费	2.00		2.00
30214	租赁费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.00		3.00
30209	物业管理费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.00		1.00
30206	电费	20.00		20.00
30205	水费	1.00		1.00
30201	办公费	15.00		15.00
30202	印刷费	13.80		13.80
30299	其他商品和服务支出	20.94		20.94
303	对个人和家庭的补助	48.87		48.87
30304	抚恤金	48.87		48.87
合计		2090.43	1924.83	165.60

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津补 贴	社会保障缴费	住房公积金	其他工资福利 支出	合计	工资福利支 出	其他对事业单 位补助
				合计	1,924.83	1,924.83	1,172.37	289.02	140.14	323.30			
			119	县财政局	1,924.83	1,924.83	1,172.37	289.02	140.14	323.30			
			119001	平江县财政局本级	1,924.83	1,924.83	1,172.37	289.02	140.14	323.30			
201	06	01	119001	行政运行	1,588.20	1,588.20	1,172.37	92.53		323.30			
208	05	05	119001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.49	196.49		196.49					
221	02	01	119001	住房公积金	140.14	140.14			140.14				

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位: 119001_平江县财政局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公积金	其他工资福利支出				
						合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费		其他社会保障缴费	合计	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出
				合计	1,924.83	1,172.37	698.08	308.17	58.17	107.95	289.02	196.49		86.05		6.48	140.14	323.30			323.30
			119	县财政局	1,924.83	1,172.37	698.08	308.17	58.17	107.95	289.02	196.49		86.05		6.48	140.14	323.30			323.30
			119001	平江县财政局本级	1,924.83	1,172.37	698.08	308.17	58.17	107.95	289.02	196.49		86.05		6.48	140.14	323.30			323.30
201	06	01	119001	行政运行	1,588.20	1,172.37	698.08	308.17	58.17	107.95	92.53			86.05		6.48		323.30			323.30
208	05	05	119001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196.49						196.49	196.49									
221	02	01	119001	住房公积金	140.14												140.14				

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

单位: 119001_平江县财政局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	0.00					

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)

单位: 119001_平江县财政局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	代缴社会保险费	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助
类	款	项															
				合计	0.00												

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出) (按政府预算经济分类)

单位: 119001_平江县财政局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助				
						类	款	项	合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计
				合计	116.73	116.73	79.76	2.00	8.03		4.00					2.00	20.94			
			119	县财政局	116.73	116.73	79.76	2.00	8.03		4.00					2.00	20.94			
			119001	平江县财政局本级	116.73	116.73	79.76	2.00	8.03		4.00					2.00	20.94			
201	06	01	119001	行政运行	116.73	116.73	79.76	2.00	8.03		4.00					2.00	20.94			

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出) (按部门预算经济分类)

单位: 119001_平江县财政局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
				合计	116.73	15.00	13.80			1.00	20.00	1.00		2.00	3.00		2.00	2.00	2.00	8.03					3.00	1.00	13.96		8.00		20.94
			119	县财政局	116.73	15.00	13.80			1.00	20.00	1.00		2.00	3.00		2.00	2.00	2.00	8.03					3.00	1.00	13.96		8.00		20.94
			119001	平江县财政局本级	116.73	15.00	13.80			1.00	20.00	1.00		2.00	3.00		2.00	2.00	2.00	8.03					3.00	1.00	13.96		8.00		20.94
201	06	01	119001	行政运行	116.73	15.00	13.80			1.00	20.00	1.00		2.00	3.00		2.00	2.00	2.00	8.03					3.00	1.00	13.96		8.00		20.94

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	0.00					
119	县财政局						
119001	平江县财政局本级						

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出（基本建设）	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	债务还本支出	转移性支出	其他支出	
类	款	项																		
				合计	0.00															

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

部门公开表18

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	基本支出				项目支出											
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出		
				合计	0.00																

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

国有资本经营预算支出表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

国有资本经营预算支出表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

项目支出绩效目标表

单位：119001_平江县财政局本级

金额单位：万
元

单位代 码	单位（专项） 名称	资金总 额	实施期绩效目标	绩效指标										
				一级 指标	二级指标	三级指标	指标 值	指标值内容	评（扣分标准）	度量 单位	指标 值类 型	备注		
119001	平江县财政局本 级	1,290.00												
119001	预算绩效评价	120.00	专项经费用于支付预算支出项目绩效评价第三方机 构委托业务费，完成全县绩效评价管理工作。	成本 指标	经济成本 指标	预算绩效管理 工作经费	120	反映预算绩效管理经费 成本控制情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤			
					社会成本 指标									
					生态环境 成本指标									
				产出 指标	数量指标	聘请中介机 构数	3	反映财政部门组织开展预算 绩效评价聘请中介机构 数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>			
						重点评价项目 数	12	反映财政部门组织开展重点 评价项目数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>			
						重点监控评价 项目数	4	反映财政部门组织开展重点 监控评价项目数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>			
						事前评估项目 数	160	反映财政部门组织开展事前 评估项目数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>			
		目标评审项目 数	160	反映财政部门组织开展目标 评审项目数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>							

				满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	95	反映主管部门对预算绩效管理工作的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
						工作人员满意度	95	反映工作人员对预算绩效管理工作的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
						群众满意度	95	反映群众对预算绩效管理工作的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
119001	全县财政专网建设运维经费.	200.00	全县财政专网建设45万元、各项软件维护55万元、安防维护20万元、网络租赁费用50万元、硬件更新30万元。	成本指标	经济成本指标	全县财政专网运维	200	反映全县财政专网运维工作经费成本控制情况	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	监测户数	1580	反映监测户数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	户	>	
					质量指标	问题整改率	100	反映问题整改情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
					时效指标	检查及时率	100	反映检查及时情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
				效益指标	经济效益指标							
					社会效益指标	营造良好的政务网络服务环境	95	反映通过部门工作对良好的政务服务环境的营造情况。	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	%	>	

					生态效益指标								
					可持续影响指标								
					满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	95	反映主管部门对部门的满意度。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
							工作人员满意度	95	反映工作人员对部门的满意度。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
							群众满意度	95	反映群众对部门的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
					成本指标	经济成本指标	财评中心专业技术费用	970	反映财评中心专业技术费用成本控制情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
社会成本指标													
生态环境成本指标													
119001	财评中心专业技术费用.	970.00	专项经费用于评审人员工资、实地调查租车费、档案整理费、办公费、印刷费等	产出指标	概算项目评审数	30	反映概算项目评审数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	>			
					数量指标	目标评审项目数	1000	反映财政部门组织开展目标评审项目数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	个	>		
					预算项目评审数	800	反映预算项目评审数。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	>			
					质量指标	重点工作办结率	95	反映单位年度列举的重点工作完成情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分	%	>		
					时效指标	帮扶及时率	95	反映定点帮扶工作完成的及时情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>		

					经济效益指标								
				效益指标	社会效益指标	营造良好的政务服务环境	良好	反映通过部门工作对良好的政务服务环境的营造情况。	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			定性	
			强化监督和治理规范			良好	反映通过财评中心专业技术对监督和治理规范的强化情况。	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			定性		
			强化财经纪律刚性约束			良好	反映通过财评中心专业技术对财经纪律刚性约束的强化情况。	分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			定性		
			生态效益指标										
					可持续影响指标								
			满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	95	反映工作人员对财评中心专业技术的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>			
					群众满意度	95	反映群众对财评中心专业技术的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>			

						主管部门满意度	95	反映主管部门对财评中心专业技术的满意情况。	达到计划值得满分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	>	
--	--	--	--	--	--	---------	----	-----------------------	-----------------------------	---	---	--

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

部门(单位)整体支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位(盖章):  平江县财政局

单位负责人:

黄进军

	预算单位	平江县财政局			
	绩效管理联络员	联系电话	15080979192		
	人员编制数	146	实有人数	138	
部门 基本 信息	部门职能 职责概述	<p>(一) 组织贯彻执行国家财税方针政策, 拟定和执行全县财政政策、改革方案, 指导全县财政工作; 分析预测宏观经济形势, 参与制定各项宏观经济政策; 提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议; 拟定和执行县与乡镇, 政府与企业的分配政策, 完善鼓励公益事业发展的财税政策。(二) 起草财政、财务、会计管理等规章草案, 制定和执行财政、财务、会计管理的制度及办法。(三) 承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预决算草案并组织执行。代编全县财政收支预算, 汇总全县财政总决算; 受县政府委托, 向县人大会报告县本级及全县的预算、预算执行情况和财政总决算。组织制订县本级经费开支标准、定额, 负责审核批复部门(单位)的年度预、决算。完善转移支付制度, 推进财政体制改革。(四) 负责政府非税收入管理, 负责政府性基金管理, 按规定管理行政事业性收费, 管理财政票据。负责彩票管理有关工作, 按规定管理彩票资金。(五) 组织制订国库管理制度、国库集中收付制度, 指导和监督县本级国库业务, 按规定开展国库现金管理工作。负责制定政府采购制度并监督管理。(六) 贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策, 反馈政策执行情况, 提出调整建议。研究制定县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施, 按照规定权限, 办理申报地方税收减免的有关工作。(七) 负责制定全县国有资产管理规章制度和资产配置标准, 组织实施国有资产的清产核资、产权界定和登记; 负责国有资产的统计、分析、资产评估及信息化管理; 负责产权纠纷调处; 代表县政府监管国有资产配置、使用、处置等活动, 统一管理全县国有资产、国有资源经营、处置收入。逐步实施国有资产预算管理。负责控制社会集团购买力工作。(八) 负责办理和监督县财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款, 参与拟订县建设投资的有关政策, 组织实施基本建设财务制度; 组织实施全县PPP项目的动态化管理, 负责对全县PPP项目征集、评估、建设、运营以及项目移交的全程监督和管理; 负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作; 负责农业综合开发管理工作。(九) 会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出, 组织实施社会保障资金(基金)的财务管理制度, 编制县社会保障预决算草案。(十) 负责总预算的执行和对单位预算执行的监管, 负责财政性资金工程项目的预结(决)算评审和政府采购监管, 节约使用财政资金。(十一) 贯彻执行政府内外债务管理的政策、制度和办法, 防范财6外国政府和国际金融组织贷(赠)款。承担财税领域交流与合作的具体工作。(十二) 负责管理全县会计工作, 监督和规范会计行为, 组织实施国家统一的会计制度, 拟定并组织实施全县会计行政规章, 指导和管理社会审计。(十三) 监督检查财税法规、政策的执行情况, 反映财政收支管理中的重大问题, 提出加强财政管理的政策和建议。(十四) 承办县委、县政府交办的其他事项。</p>			
	单位年度收入预算(万元)				
	收入合计	公共财政拨款	政府性基金拨款	非税收入拨款	其他拨款
	3380.43	3380.43	0	0	0
	单位年度支出预算(万元)				
	支出合计	基本支出		项目支出	
	3380.43	2090.43		1290	
	其中	三公经费预算(万元)			
	合计	公务用车运行和购置费	因公出国(境)费	公务接待费	
	0	0	0	0	
年度整体绩效支出目标	<p>年度内完成预算项目评审数1000个, 维护内网终端数量≥700台, 绩效目标编制单位数量207个, 坚持育财源、抓收入、保“三保”、强救灾、防风险, 对标上级要求, 结合平江实际, 统筹发展与安全, 扎实推进各项工作, 保证财政运行平稳。严格落实县委县政府各项决策部署, 积极的财政政策适度加力、提质增效, 大力优化支出结构, 兜牢基层“三保”底线, 不断强化应对风险隐患能力。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	

部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

（2026年度）

填报单位（盖章）：平江县财政局

单位负责人：

黄进军

年度绩效指标部门整体支出	成本指标	经济成本指标	部门预算支出金额	≤3380.43万元	
		社会成本指标	无	无	
		生态环境成本指标	无	无	
	产出指标	数量指标	预算项目评审数		=1000个
			维护内网终端数量		≥700台
			绩效目标编制单位数量		=207个
		质量指标	绩效目标编制结果达标率		=100%
			项目评审合格率		≥96%
		时效指标	工作完成及时率		=100%
		效益指标	经济效益	无	无
	社会效益		社会保障水平		逐步提升
	环境效益		无	无	
	可持续影响		无	无	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度		≥98%
	其他说明的问题				

部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位（盖章）：平江县财政局

单位负责人：

黄进军



财 政 部 门 审 核 意 见	<p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">黄进军</p>
--------------------------------------	---

项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位(盖章)  平江县财政局

单位负责人: 黄进军

项目基本情况	项目名称	财评中心专业技术费用		
	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>
	主管部门	财政局	项目起止时间	202601-202612
	项目负责人	童晋平	联系电话	13974009878
	绩效管理联络员	吴佳宜	联系电话	15080979192
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中:新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中:采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>		
	项目概况	对全县财政性投资项目进行预结算评审		
	项目立项依据	湖南省财政厅《湖南省财政投资评审管理实施办法》(湘财办〔2011〕16号)及平江县人民政府《平江县财政投资评审管理实施办法》(平政办函〔2017〕257号)等		

项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金
		合计	970	970
		市级资金		
		省级资金		
		中央资金		
		县级资金	970	970
	自有资金			
支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
	合计	970	970	工程师工资、确保运转

单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度措施: 平江县人民政府《平江县财政投资评审管理实施办法》(平政办函〔2017〕257号)

项目年度实施进度计划	项目实施内容	开始时间	结束时间
	财政评审工作经费	202601	202612

项目年度绩效目标情况	长期绩效目标	建立健全财政投资评审管理体系			
	本年度绩效目标	完成财政投资评审项目的评审工作, 年度内完成预算项目评审≥1000个, 结算项目评审≥800个, 概算项目评审≥30个, 费用项目评审≥500个, 建立健全财政投资评审管理体系, 提升公共服务质量。			
	项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		成本指标	经济成本指标	财评中心专业技术费用	≤970万元
			社会成本指标	无	无
			生态环境成本指标	无	无
		产出指标	数量指标	预算项目评审	≥1000个
	结算项目评审			≥800个	
	概算项目评审			≥30个	
	费用项目评审	≥500个			
质量指标	项目评审合格率	≥96%			

		时效指标	工作完成及时率	=100%
	效益指标	经济效益	无	无
		社会效益	公共服务质量	逐步提升
		环境效益	无	无
		可持续影响	无	无
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥96%

其他说明的问题

财政部门审核意见

李军

(盖章)
年 月 日

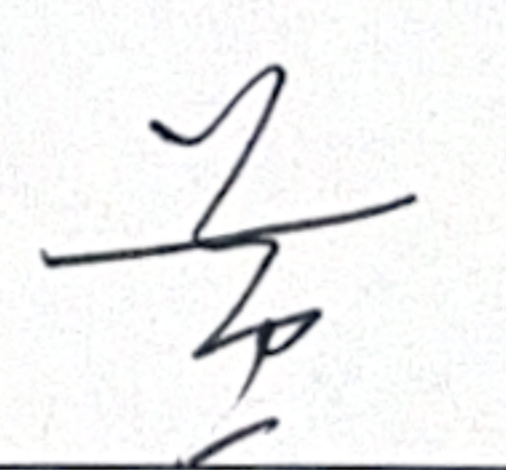
项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位(盖章): 平江县财政局

单位负责人: 黄进军

项目基本情况	项目名称	预算绩效管理工作经费		
	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>
	主管部门	财政局	项目起止时间	202501-202512
	项目负责人	唐震	联系电话	18773050588
	绩效管理联络员	吴佳宜	联系电话	15080979192
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中:新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中:采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>		
	项目概况	对全县财政性支出进行事前、事中、事后的全过程管理。		
项目立项依据	《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》《岳阳市预算绩效管理实施办法》《平江县预算绩效管理实施办法》			
项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金
		合计	120	120
		市级资金		
		省级资金		
		中央资金		
		县级资金	120	120
	自有资金			
支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
	合计	120	120	全县绩效目标编报等相关费用
			
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施	平财绩【2024】7号,《平江县财政局“绩效管理巩固年”行动实施方案》			
项目年度实施进度计划	项目实施内容	开始时间	结束时间	
	1、绩效目标编制	202510	202512	
	2、绩效评价与监控	202704	202712	
长期绩效目标	建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。			
	本年度绩效目标			
	1.完成绩效目标编制工作,纳入预算编制的单位数量 207 个;			
	2.完成绩效评价,包括自评再评价、财政重点评价和重点监控工作,年度内完成自评单位数量 228 个,重点绩效评价数量 6 个,重点绩效评价数量 15 个;			
	3.完成评价结果应用工作,包括整改工作和预算调整工作。			
成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	预算绩效管理工作经费	≤120万元
		社会成本指标	无	无

项目年度绩效目标情况	项目年度绩效指标	生态环境成本指标	无	无	
		产出指标	数量指标	绩效目标编制单位数量	=207个
				绩效自评单位数量	=228个
				重点绩效监控数量	=6个
				重点绩效评价数量	=15个
				绩效相关培训开展场次	≥2次
		质量指标	绩效目标编制结果达标率	=100%	
			单位自评成绩合格率	=100%	
			时效指标	工作完成及时率	=100%
		效益指标	经济效益	无	无
			社会效益	单位治理效能	逐步提升
			环境效益	无	无
			可持续影响	无	无
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥96%
		其他说明的问题			
		财政部门审核意见	<div style="text-align: right;">  (盖章) 年 月 日 </div>		

项目支出预算绩效目标申报表

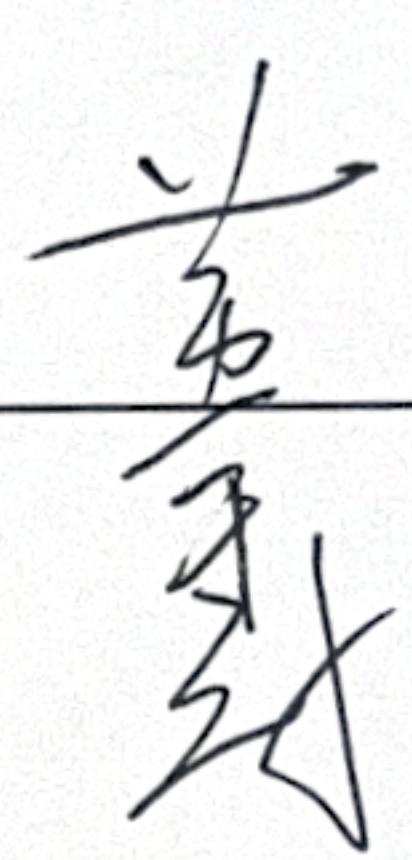
(2026年度)

填报单位(盖章): 平江县财政局

单位负责人: 黄进军



项目基本情况	项目名称	全县财政专网建设运维经费			
	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>	
	主管部门	财政局	项目起止时间	202601-202612	
	项目负责人	邱青松	联系电话	18817017588	
	绩效管理联络员	吴佳宜	联系电话	15080979192	
	项目类型	1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中: 新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中: 采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3. 其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>			
	项目概况	财政机房、内网电脑、业务系统、光纤线路等运行维护			
	项目立项依据	2011年9月2日《湖南省财政厅关于国库集中支付系统升级应用有关事项的通知》、湘财办【2016】5号《湖南省财政厅关于印发〈湖南省财政业务专网安全整改阶段性要求〉的通知》, 2019年《湖南省财政厅关于进一步加强全省财政网络终端安全管控的通知》			
项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	
		合计	200	200	
		市级资金			
		省级资金			
		中央资金			
		县级资金	200	200	
	自有资金				
支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明	
	合计	200	200	机房运维、系统、线路等保运转	
				
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施		平江县财政局“金财工程”网络安全和信息化管理制度			
项目年度实施进度计划		项目实施内容	开始时间	结束时间	
		全县财政专网建设运维	202601	202612	
	长期绩效目标	确保财政内网运行高效安全稳定, 提高用户满意度。			
	本年度绩效目标	维护内网终端数量≥700台, 维护业务系统数量≥ 10 个, 保障财政内网运行高效安全稳定。			
	成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		成本指标	经济成本指标	全县财政专网建设运维经费	≤200万元
			社会成本指标	无	无
生态环境成本指标	无	无			
			维护内网终端数量	≥700台	

项目年度 绩效目标 情况	项目年度 绩效指标	产出指 标	数量指标	维护业务系统数量	≥10个
			质量指标	故障率	≤10%
				问题整改率	=100%
			时效指标	工作完成及时率	=100%
		效益指 标	经济效益	无	无
			社会效益	营造良好的政务网络服务环境	有效营造
			环境效益	无	无
			可持续影响	无	无
		满意度 指标	服务对象满意度	内网用户及群众满意度	≥96%
		其他说明 的问题			
财政部门 审核意见	(盖章) 年 月 日 				

平江县财政局

平财预〔2025〕11号

平江县财政局 关于批复2026年县级部门预算的 通知

各乡镇人民政府（街道办事处），平江高新区，县直各部门：

根据《预算法》和《预算法实施条例》的有关规定，我县2026年县级部门预算已经县十八届人大第五次会议审查批准。现将核定的2026年部门预算指标批复下达你们（详见附件），请做好如下相关工作：

一、严格预算执行

各预算单位是预算执行主体，负责本部门的预算执行，并对执行结果负责。各单位要严格按照《预算法》规定，认真组织好本单位的预算执行工作。

（一）强化预算执行约束。各单位应严格按照批复要求，

努力提升预算执行质量，不得随意减征、免征、缓征应征的预算收入；不得截留、挤占、挪用或者拖欠应上缴国库的预算收入。基本支出要严格按照批复的预算数执行，要合理编制用款计划，不得擅自改变预算支出用途。项目支出要提前做好启动准备工作，做好周密、详实的预算安排计划，项目完成后，应按规定对本单位预算支出情况开展绩效自评。坚持“先议事、再议钱”，原则上不调整预算，如因特殊情况确需追加支出的，一律按程序报县人大审查。

（二）树牢厉行节约意识。坚持中央关于过紧日子决策部署，大力压减非刚性、非重点和非必要支出，按照“只减不增”原则，严格控制“三公”经费支出规模。各单位应认真分析全年支出事项，区分轻重缓急，做到有保有压，对非刚性、非必要的支出要应减尽减，大力精简会议、差旅、培训等公务活动，坚持勤俭节约办一切事业，坚决做到“无预算不开支、有计划不超支”。进一步严肃财经纪律，严格执行各项经费开支标准，努力降低行政运行成本，确保全年收支平衡。

（三）加强存量资金管理。县财政将严格执行存量资金清理规定，加大对存量资金的统筹回收力度。各单位应进一步加强对预算资金的调度和拨付使用，采取切实有效的措施严格执行预算，避免资金闲置和沉淀。

二、推进预算信息公开

根据《预算法》规定，各单位应当在收到财政部门批复本部门预算之日起20日内，将本单位预算及“三公”经费

